校際選課流程-【他校學生選修元培醫大】

一、點選學校首頁右上角在校生選項

 ● 元培審率相技大學 ×
 ◆ ○ ○ https://epage.ypu.edu.tw/bin/home.php



二、點選學生資訊系統選項

• 家長/Parents

• 教職員/Faculty&Staff

💿 在校生 - 元培醫事科技大 🗙 🔪 → C ① https://epage.ypu.edu.tw/files/11-1000-4312.php 4 首頁 > 分眾導覽 > 在校生 ::: 分眾導覽 在校生 •新生專區/Freshmen 系統維運項目: 其他項目: • 未來生/Future Students > 學生資訊系統 > 圖書館 > 圖書查詢系統 校務系統 + 網路大學 + 課程地圖 • 在校生/Enrolled Students 學雜費、體檢費網址 > > TronClass (創課)行動學習平台 > 元培社團網 • 校友/Alumni

- > 校務系統密碼忘記申請
- > 住宿生登記系統(舊生使用)
- > 學生電子郵件(Web Mail)
- > 郵務收發系統
- > 學生網路離校申請系統

> 畢業生通訊授權平台> UMAP

> UCAN-大專院校就業職能診

θ

- > 求職資訊專區
- > 圓夢助學網



四、請先上傳「原學校校際選課單掃瞄檔」(請掃瞄原學校之校際選課單·按「瀏覽」找到選課單後·再點選「檔案選後請先按這個按鈕」)·並輸入「個人基本 資料」及「原學校資料」·確認輸入無誤後·再按下方「寄出申請資料」(待本校註冊組建置好同學的基本資料後·會以 mail 方式通知同學上網選課)

元培醫大校務系統

	元培醫事科技大學 - 校	外生校際選課	身分申請作業
◎第一次申請校療選講的學 確認信由會emal至您的信 ◎有*符號欄位為必填,若救 ◎請先上傳原學校之校療選訂	4. 請先詳項個人資料後,按下「寄出申請資料」超進行身份申請,待學 箱(內含選算機號等相關資訊) /相關問題請聯繫本校註冊組(分概2212)。 專申請表(原學校程序已完成後再上傳)。	校認證後方可進行選議	作業,
*相關證明文件:	》 附件都名: 無附件 下 載: 無附件	檔案選後請先	按這個按鈕
	個人基本	資料	
*身分證號:			
*姓 名:			
*入學班級:	請選擇班級 > 若須選擇2種部別以上之課程(如日間部及進制	多部〕,請選擇「日間部	邓 校樂選課」
*選修學年、學期:	學年度: 102 ∨ 學期: 請選擇 ∨ 第3學期為重補修第1梯次、第4	學期為重補修第2梯次、	第5學期為暑期修課)
電 話:	 (ex.035-538118 沒有家用電話,請輸入學校電話)	*手 機:	(ex : 0912345678)
*E-mail :	請填宮正確,否則無法回信認證	*生 日:	(ex : 0990101)
	原學校資	科	
*原學校學號:		*原學校系所別:	(請輸入系所全名)
*原學校年級:	請選擇年級 🗸	*原學校名稱:	
*原學校地址:			

寄出申請資料 清除重填



五、收到註冊組通知後,就可以用「元培學號」及「身份證號後8碼」登入 (第一次登入,要先輸入認證 e-mail,認證後要再改過密碼,再次登入後才可 以開始選課)→若申請後卻沒有收到通知,請盡快與註冊組聯繫 03-6102219 六、點選「選課作業」-「校際選課申請」-「線上加退選」



七、查詢課程關鍵字→按「查詢」→勾選「科目」前的□.點選最下方的「加選 確認鍵」

		協改 顧示	(充碼 (選單	元培醫	3 7	大才	洨	矜	系系	統	登	E	Ī		
	. SRI ANT SAME	3.選擇所要:	查詢的年 1915年1月11日	設 NARA-bit Met Adulation - PP - chill K cr. 444 bit - chi	/8 	1385.998		-	F 1-4-847 288	abr 99 1 - 75° - 4- 4-	e è latativ de	t olo parte la c	lah o lah yang bat da la	water citiza	
U	り、共同米 (元 1 主	□ 禄上加速□ 組織費(光間)	例口板時 【大樓1樓	》进課登職貸單(列印使即个)→選課申請單A聯及校際選	特更改 全課單級)→1備帯 数回本や	r本里及 注課務組	.頁1X 1(光間	【大樓3樓】	課里」至今也)→課程轉入	《壽朱子方司 。	10544	1要31要)會個都各当比48	《早→田淵	a.
		2월 문화 문 화	纪园金卡	· 卷	(大日)			不分	₩系 🗸	年間・不分	行年級	✔ 存前	1		
		브라마카	11.1993.94 7	•	- (K)H	第十年112		Willt	** •	4+ %K • _ • •			1		
				2.若欲改選課程	¥須與」 ,諸勾遵	重化之物 建要退選	心課程	車 伯竹 ,再接	す。 と「退選」	٠					
· 请公 請公	り速要退: 対選張選和	選之課程 4目後再按下「	浪 鼝												
					查	飄選課	資料	1							
- 18 2	1 寝 乗 加 ;	医力弹弹			28	进作品	ũ sa	1							
註1	:如欲查	看課程大綱,請	點選科目	自名稱查看。 註2:請勾	選加選	科目後	再按下	「加減	≝] ∘						
加選	選課代 號	斑級	課程類 別	科目	學分 數	必選 修	開課 別	分組	上課時 間	授課教師	備註	上限人 數	保留人數	宙 收人 數	
	1433	日四技食科系 三一		餐飲及食品工廠衛生管理 與設計	3.0	選	學期	01	(二)2-4	劉建功		48	0	47	
	1762	日四技發管系		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如鈺		60	0	59	
	1764	日四技發管系		餐旅服務管理	2.0	必	學期	01	(三)1-2	楊婷棋		60	0	55	
	1759	日四技發管系		<u>中粲烹調(二)</u>	2.0	選	學期	01	(五)5-8	鄭富貴		50	0	40	
	1777	日四技發管系一二		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(二)3-4	嚴如鈺		60	0	58	
	1	1									8	網際網路	å	- 	€ 100%



八、加選完成後,可在「請勾選要退選之課程」處看到目前所選的課程。

		修改 顧示	密碼 選單	元培 [!]	SE	大	、杉	22	務	系	統	1	1	1		
				103學年第2	學,	蚏蝄跭	選載	<u>k</u> —	校際	選課	作業					
0	查詢方式:	 1.請輸入「認 2.輸入「課程 3.選擇所要者 	【程關鍵字」 【編鍵字」 【調約年級	」後按查詢 後,再選擇「依開課	單位在	查詢」										
0	選課流程:	線上加選→3 組繳費(光暉	列印校際選 大樓1樓)→	課暨繳費單例印後的 選課申請單A聯及校	即不得 深選調	更改)→ 兼單繳回	備帶本] 本校課	單及貫 務組(観校「札 光暉大	交際選課 樓3樓)→	單」 至本 課程轉入	校課務	组(光暉大	(樓3樓)	確認並核重	章→出納
		查詢課程	2關鍵字: ³	Ж.		依開課	單位查讀	前:「	不分科	系 🔽 💈	₩: 不	分年級	♥ 査請	l		
				4 100 AND the stand.												
				1.選擇之平也 2.若欲改選副	災課程 課程 ・	須與 貴校 諸勾選要	之校際設	難課単 課程,	〔相符。 再按「注	退選」。						
-	選要退選]選退選科	之課程 目後再按下「退	國	1.選擇之本也 2.若欲改選副	災課程 課程 ・	須與 貫校 諸勾選要	之校際。 退難之即	発課単 課程 、	〔相符。 再按 []	退選」。						_
- 詩 勾 - 請 勾 - 遇選	選奏 退選 選懇選科 選課代謝	< 課程目後再按下「逃課程類別	選」	1.選择之本作 2.若欲改選副 科目	父課 程) 県程	須與 貴校 諸勾選要 王	之校際() 愚難之副 妊級	雞課單	(相符。 再按「注	退選」。 必選修	關課別	授課義	她 上!	課教室	上課時間	」備註
→ 靖 勾 請 広 退 選	遅奏退遅 遅悪選科 選課代謝 1433	之課程 目後再按下「拠 注 課程類別	「選」 餐飲及食。	1.選擇之子也 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與読言	交課#程 県程 ・ 	須與 貴校 諸勾選要 日四技 1 日四技 1	之校際3 退選之副 任級 2科系三	<u>発</u> 課単	(相符。 再按「注 <i>學</i> 分 3.0	退選」。 必選修 選修	開課別 學期	授課業	如师 上調	課教室 [306	上課時間 (二)2-4	」備註
· 請勾 退選	選奏選選]選選選科 選課代題 1433	 < 課程 目後再按下「逃 課程類別 	【選】 餐飲及食。	1.選擇之子作 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與談言	☆課程, 課程,! け	須與 貴校 諸勾選要 日四技 2	之校際設 退難之副 旺級 総科系三	発課 単程 ・	(相符。 再按「注 學分 3.0	退選」。 必選修 選修	開課別 學期	授課章	效師 上調 功 J	課教室 1306	上課時間 (二)2-4	備註
· 靖 靖 遇 選 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	選奏返選 J選懇選科 選課代題 1433 選奏加選 : 如欲査者	 之課程 目後再按下「逃 課程類別 <	「選」 餐飲及食。 點選科目名	1.選擇之子作 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與設計	· 深課程, 課程, 計	須與費校 諸勾選要 日四技名 加選科目	之校際 建立即 近報 文科系三 1後再招	発展 第程 第 行 「	(相符。 再按「 3.0 加選」	退選」。 必選修 選修	開課別 學期	授課 劉建 :	效師 上調 功 J	課教室 [306	上課時間 (二)2-4	備註
- - - - - - - - - -	遅 遅 課 代 類 1433 道 課 代 類 1433 道 課 代 類 1433 道 課 代 類 1433 二 変 美 加 選 課 代 勤 1433 二 変 長 加 選 三 二 の 通 課 代 勤 1433 二 の の 通 課 代 勤 1433 二 の の 通 課 代 勤 1433 二 の の 通 書 の 一 の 通 書 の 一 の 通 書 の 一 の 通 の 一 の 通 の 一 の の の 二 の の の こ の の こ の の こ の の こ の の こ の こ の の こ の こ の の つ こ の の こ こ の こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ こ こ こ こ こ こ つ こ こ つ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	 2. 課程 目後再按下「連 目後再按下「連 目後再按下「連 目後再按下「連 (1) (1)<td>「選」 餐飲及食。 點選科目名 課程類 別</td><td>1.選擇之子代 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與該言 構畫看。 註2:: 科目</td><td>交課程,「 清勾選 少分 數</td><td>須與實稅 請勾選要 日四技 約 選科 修</td><td>之校際記 狂殺 和 和 系 三</td><td>王課 王課 王課 王課 王 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td><td>(相符。 再按「 3.0 加選」 上課 間</td><td>退選」。 必選修 選修 時 授</td><td>開課別</td><td>授課義 劉建: 備註 一</td><td>如師 上調 功 J 上限人 數</td><td>課教室 1306 保留</td><td>上課時間 (二)2-4 留人數</td><td>資收人 動</td>	「選」 餐飲及食。 點選科目名 課程類 別	1.選擇之子代 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與該言 構畫看。 註2:: 科目	交課程,「 清勾選 少分 數	須與實稅 請勾選要 日四技 約 選科 修	之校際記 狂殺 和 和 系 三	王課 王課 王課 王課 王 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	(相符。 再按「 3.0 加選」 上課 間	退選」。 必選修 選修 時 授	開課別	授課義 劉建: 備註 一	如師 上調 功 J 上限人 數	課教室 1306 保留	上課時間 (二)2-4 留人數	資 收人 動
	22 奏 送 22 J 選 提 選 科 道 課 代 制 1433 22 委 か 22 注 訳 の 欲 査 選 課 代	 之課程 目後再按下「兆 課程類別 之課程 課程大綱,請 班級 日四技鋭管系ー 	「選」	1.選擇之子相 2.若欲改選副 科目 品工廠衛生管理與設計 補查看。 註2:計 科目 <u>緩飲採購與成本技</u> 利	交課程 课程 计	須與貨費校 請勾選要 日四技会 加選科目 必選 修 必	之校除 選之 課 之 秋 祭 王 報	王課程	(相符。 再按「 3.0 加選」 上課 間 (五)3	思選」。 必選修 選修 ・	開課界別 学期 課業教師 機如9年	授課 劉建 備 註 一	が師 上記 功 J 上限人 敷 60	課教室 1306 保留	上課時間 (二)2-4 留人數 0] 備註 實收人 數 59

九、加選結束後,請點選上方「顯示選單」,再點選左方的「線上選課結果及列 印申請表」





隆生: 選課結果 選課代就 科目 班級 學分 必選修 開課別 授課教師 上課教室 上課時間 備記 1433 餐飲及食品工廠衛生管理與設計 日四肢食科系三一 3.0 選修 學別 劉建功 130.6 (二)2.4 総學分彙: 3.0		元培	醫事科技大學103	學年	第2學非	明校際書	選課			
道課結果 学分 必選修 開課別 授課教師 上課教室 上課時間 備目 1433 餐飲及食品工廠衛生管理與設計 日四肢食科系三一 3.0 選修 學期 敏速功 1306 (二)2-4 第 <th></th> <th>學生:</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		學生:								
選課代號 科目 班級 學分 必選修 開課別 授課教師 上課教室 上課時間 備 1433 猛欲及食品工廠衛生管理與設計 日四技食科系三一 3.0 選修 學別 劉建功 1306 (二)2-4 總學分數 3.0			選課結	果						
1433 1433 3.0 306 (二)2-4	選課代號	科目	班級	學分	必選修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備計
總學分數 : 3.0	1433	餐飲及食品工廠衛生管理與設計	日四技食科系三一	3.0	選修	學期	劉建功	J306	(二)2-4	
			總學分數:	3.0						
意事項:										

十、點選下方的「列印申請表」·列印後即不得再進行加退選。(請確認再列印)

十一、列印完成後·請攜「校際選課資料暨繳費單」及「原學校校際選課單」至 本校課務組(光暉3樓)確認並核章·持繳費單至出納組(光暉樓3樓) 繳費完成後·再將A聯繳回本校課務組(光暉樓3樓)·即完成校際選課。

