

## 校際選課流程-【他校學生選修元培醫大】

### 一、點選學校首頁右上角**在校生**選項



The screenshot shows the homepage of Yuanpei University of Medical Technology. At the top right, there is a navigation menu with the following items: 未來生, **在校生** (circled in red), 校友, 家長, 教職員. Below the navigation menu is a large banner for the 107th academic year's admission for high school students. The banner includes the university's name in Chinese and English, and details about the admission process, including two stages of registration and scholarship information.

### 二、點選**學生資訊系統**選項



The screenshot shows the 'Enrolled Students' page. On the left side, there is a '分眾導覽' (Audience Navigation) menu with the following options: 新生專區/Freshmen, 未來生/Future Students, **在校生/Enrolled Students** (selected), 校友/Alumni, 家長/Parents, 教職員/Faculty & Staff. The main content area is titled '在校生' and contains a list of system maintenance items. The '學生資訊系統' (Student Information System) is circled in red. Below it, there is a list of other items, including the library, book search system, and various student services.

### 三、點選左方備註「校際選課，請按此」

四、請先上傳「原學校校際選課單掃描檔」(請掃描原學校之校際選課單，按「瀏覽」找到選課單後，再點選「檔案選後請先按這個按鈕」)，並輸入「個人基本資料」及「原學校資料」，確認輸入無誤後，再按下方「寄出申請資料」(待本校註冊組建置好同學的基本資料後，會以 mail 方式通知同學上網選課)

## 元培醫大校務系統

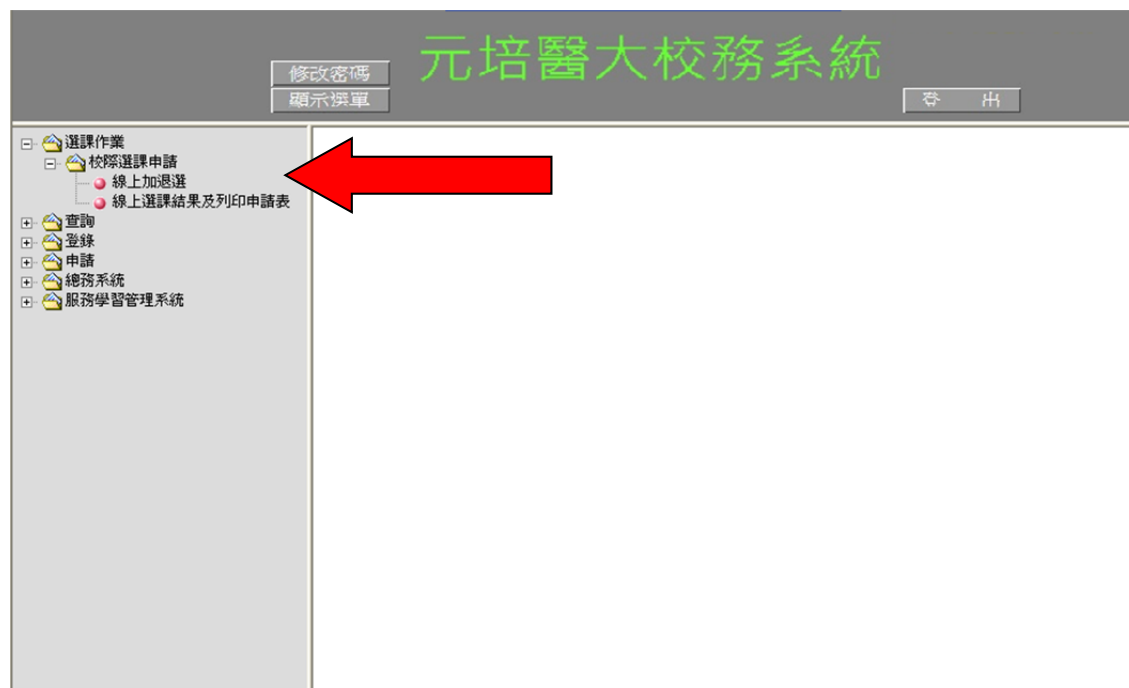
### 元培醫事科技大學 - 校外生校際選課身分申請作業

◎第一次申請校際選課的學生，請先詳填個人資料後，按下「寄出申請資料」鈕進行身份申請，待學校認證後方可進行選課作業，確認信函會e-mail至您的信箱(內含選課帳號等相關資訊)  
 ◎有 \* 符號欄位為必填，若有相關問題請聯繫本校註冊組(分機2212)。  
 ◎請先上傳原學校之校際選課申請表(原學校程序已完成後再上傳)。

*相關證明文件:	<input type="text" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="檔案選後請先按這個按鈕"/>	<input type="text" value="附件檔名: 無附件"/> <input type="text" value="下載: 無附件"/>	
<b>個人基本資料</b>			
*身分證號:	<input type="text"/>		
*姓名:	<input type="text"/>		
*入學班級:	<input type="text" value="請選擇班級"/> <small>結須選擇2種部別以上之課程(如日間部及進修部)，請選擇「日間部校際選課」</small>		
*進修學年、學期:	<small>學年度: <input type="text" value="102"/> 學期: <input type="text" value="請選擇"/></small> <small>第3學期為重補修第1梯次、第4學期為重補修第2梯次、第5學期為暑期修課</small>		
電話:	<input type="text" value="例: 035-538118 沒有家用電話，請輸入學校電話"/>	*手機:	<input type="text" value="例: 0912345678"/>
*E-mail:	<input type="text" value="請填寫正確，否則無法回復認證"/>	*生日:	<input type="text" value="例: 0990101"/>
<b>原學校資料</b>			
*原學校學號:	<input type="text"/>	*原學校系所別:	<input type="text" value="請輸入系所全名"/>
*原學校年級:	<input type="text" value="請選擇年級"/>	*原學校名稱:	<input type="text"/>
*原學校地址:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="寄出申請資料"/>		<input type="button" value="清除重填"/>	

五、收到註冊組通知後，就可以用「元培學號」及「身份證號後 8 碼」登入  
 ( **第一次登入**，要先輸入**認證 e-mail**，認證後要**再改過密碼**，再次登入後才可以開始選課 ) →若申請後卻沒有收到通知，請盡快與註冊組聯繫 03-6102219

六、點選「選課作業」-「校際選課申請」-「線上加退選」



七、查詢課程關鍵字→按「查詢」→勾選「科目」前的, 點選最下方的「**加選確認鍵**」



八、加選完成後，可在「請勾選要退選之課程」處看到目前所選的課程。

**103學年第2學期網路選課—校際選課作業**

◎查詢方式：1.請輸入「課程關鍵字」後按查詢  
2.輸入「課程關鍵字」後，再選擇「依開課單位查詢」  
3.選擇所要查詢的年級

◎選課流程：線上加選→列印校際選課繳費單(列印後即不得更改)→攜帶本單及貴校「校際選課單」至本校課務組(光華大樓3樓)確認並核章→出納組繳費(光華大樓1樓)→選課申請單A聯及校際選課單繳回本校課務組(光華大樓3樓)→課程轉入。

查詢課程關鍵字： 依開課單位查詢： 年級： 查詢

1.選擇之本校課程須與貴校之校際選課單相符。  
2.若欲改選課程，請勾選要退選之課程，再按「退選」。

**請勾選要退選之課程**  
請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	課程類別	科目	班級	學分	必修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備註
<input type="checkbox"/>	1433		餐飲及食品工廠衛生管理與設計	日四技食科系三一	3.0	選修	學期	劉建功	J306	(二)2-4	

**請勾選要加選之課程**  
註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	選課代號	班級	課程類別	科目	學分數	必修	開課別	分組	上課時間	授課教師	備註	上限人數	保留人數	實收人數
<input type="checkbox"/>	1762	日四技餐管系一		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如廷		60	0	59
<input type="checkbox"/>	1764	日四技餐管系一		餐飲服務管理	2.0	必	學期	01	(三)1-2	楊婷棋		60	0	55

九、加選結束後，請點選上方「顯示選單」，再點選左方的「線上選課結果及列印申請表」

**元培醫大校務系統**

修改密碼 顯示選單 登出

**103學年第2學期網路選課—校際選課作業**

查詢課程關鍵字： 依開課單位查詢： 年級： 查詢

1.選擇之本校課程須與貴校之校際選課單相符。  
2.若欲改選課程，請勾選要退選之課程，再按「退選」。

**請勾選要退選之課程**  
請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	課程類別	科目	班級	學分	必修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備註
<input type="checkbox"/>	...		餐飲及食品工廠衛生管理	日四技食科系	...	...	...	...	...	...	...

**請勾選要加選之課程**  
註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	選課代號	班級	課程類別	科目	學分數	必修	開課別	分組	上課時間	授課教師	備註	上限人數	保留人數	實收人數
<input type="checkbox"/>	1762	日四技餐管系一		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如廷		60	0	59

十、點選下方的「列印申請表」，列印後即不得再進行加退選。(請確認再列印)

## 元培醫大校務系統

修改密碼      顯示選單      登 出

**元培醫事科技大學103學年第2學期校際選課**

學生：  

選課結果									
選課代號	科目	班級	學分	必選修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備註
1433	餐飲及食品工廠衛生管理與設計	日四技食科系三一	3.0	選修	學期	劉建功	J306	(二)2-4	
總學分數:			3.0						

**注意事項：**

- 1.請再次確認與填寫選課資料無誤，再按「列印」。
- 2.若須修正選課資料，請以「YU10020001」及密碼登入後，再於系統線上加退選後，再行列印。
- 3.列印後，請您攜帶本單「校際選課暨繳費單」及貴校「校際選課單」至本校課務組(光暉大樓3樓)確認並核章。  
持單至出納組繳費(光暉大樓1樓)繳完費後繳回選課申請單A聯及校際選課單至本校課務組(光暉大樓3樓)→課程轉入
- 4.注意！您必須完成本校流程後，校際選課方得成立。

十一、列印完成後，請攜「**校際選課資料暨繳費單**」及「**原學校校際選課單**」至本校課務組（光暉 3 樓）確認並**核章**，持繳費單至出納組（光暉樓3 樓）繳費完成後，再將 **A 聯**繳回本校課務組（光暉樓3樓），即完成校際選課。