

元培醫事科技大學 107 學年度第 1 學期 日間部新生註冊通知(聯合登記分發管道)

辦理事項	說明	備註																																								
一、註冊	<p>(一)新生註冊日期：107年8月22日(星期三)</p> <p>1. 第一梯次班級註冊時間及註冊教室(請參閱下表): 9:20~12:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>護理系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K101</td> <td>醫放系 1-1&1-2</td> <td>光恩樓 N103</td> </tr> <tr> <td>視光系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K102</td> <td>醫技系 1-1&1-2</td> <td>光恩樓 N104</td> </tr> <tr> <td>資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1</td> <td>光禧樓 K103</td> <td>醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1</td> <td>光恩樓 N108</td> </tr> <tr> <td>觀光系 1-1 國際學程 1-1</td> <td>光禧樓 K104</td> <td>醫工系 1-1 寵物保健 1-1</td> <td>光恩樓 N109</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 第二梯次班級註冊時間及註冊教室(請參閱下表): 13:20~16:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> <th>系別班級</th> <th>註冊教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1</td> <td>光禧樓 K101</td> <td>生技製藥系 1-1&1-2</td> <td>光恩樓 N103</td> </tr> <tr> <td>餐管系 1-1&1-2</td> <td>光禧樓 K102</td> <td>環衛系 1-1&1-2</td> <td>光恩樓 N104</td> </tr> <tr> <td>健管系 1-1 (運動組保健組)</td> <td>光禧樓 K103</td> <td>食科系 1-1&1-2</td> <td>光恩樓 N108</td> </tr> <tr> <td>行動系 1-1</td> <td>光禧樓 K104</td> <td>應外系 1-1</td> <td>光恩樓 N109</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)註冊日應繳物件： 1. 畢業(學位)證書正本(尚未繳交者) 2. 學籍資料登記表(技優入學者請貼上2吋照片一張) 3. 「學生銀行帳戶基本資料表」：請繳交至光禧大樓三樓多功能大禮堂-總務處出納組；碩士班請繳交至光暉大樓三樓總務處出納組。</p> <p>(三)註冊： 1. 新生應親自到校註冊並參加新生入學輔導，因重病或其他特別事故，應於註冊前檢具家長證明、公立醫院證明，依照本校請假規定於註冊前向教務處辦理請假並完成請假手續。新生保留學籍者持繳費收據到校辦理休學(休學申請一次一年，以二年為限)，如未依規定辦理以放棄入學資格論處。 2. 逾期未繳納學雜費者，視同未完成註冊手續，依學則規定取消入學資格。</p>	系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室	護理系 1-1&1-2	光禧樓 K101	醫放系 1-1&1-2	光恩樓 N103	視光系 1-1&1-2	光禧樓 K102	醫技系 1-1&1-2	光恩樓 N104	資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1	光禧樓 K103	醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1	光恩樓 N108	觀光系 1-1 國際學程 1-1	光禧樓 K104	醫工系 1-1 寵物保健 1-1	光恩樓 N109	系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室	企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1	光禧樓 K101	生技製藥系 1-1&1-2	光恩樓 N103	餐管系 1-1&1-2	光禧樓 K102	環衛系 1-1&1-2	光恩樓 N104	健管系 1-1 (運動組保健組)	光禧樓 K103	食科系 1-1&1-2	光恩樓 N108	行動系 1-1	光禧樓 K104	應外系 1-1	光恩樓 N109	<p>四技：觀光、企管 應外系 鍾小姐 03-6102213</p> <p>四技：食科、環衛、餐管、資管、醫放、生技製藥系 文小姐 03-6102218</p> <p>四技：醫管、護理、醫工、醫技系、高齡、網路 國際、會展學程 殷小姐 03-6102219</p> <p>四技：健管、視光 行動系、寵物 李小姐 03-6102220</p> <p>學生銀行帳戶基本資料表： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p>
系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室																																							
護理系 1-1&1-2	光禧樓 K101	醫放系 1-1&1-2	光恩樓 N103																																							
視光系 1-1&1-2	光禧樓 K102	醫技系 1-1&1-2	光恩樓 N104																																							
資管系 1-1&1-2 網路學程 1-1	光禧樓 K103	醫管系 1-1 (醫管組健康組) 高齡學程 1-1	光恩樓 N108																																							
觀光系 1-1 國際學程 1-1	光禧樓 K104	醫工系 1-1 寵物保健 1-1	光恩樓 N109																																							
系別班級	註冊教室	系別班級	註冊教室																																							
企管系 1-1&1-2 會展學程 1-1	光禧樓 K101	生技製藥系 1-1&1-2	光恩樓 N103																																							
餐管系 1-1&1-2	光禧樓 K102	環衛系 1-1&1-2	光恩樓 N104																																							
健管系 1-1 (運動組保健組)	光禧樓 K103	食科系 1-1&1-2	光恩樓 N108																																							
行動系 1-1	光禧樓 K104	應外系 1-1	光恩樓 N109																																							
二、開學	<p>開學日期：107年9月10日(星期一) 【請同學依班級課表所定時間準時到校上課】</p>																																									
三、繳費注意事項	<p>※請同學務必持繳款單於繳費期限內完成繳費(繳費單分為學雜費及體檢費)</p> <p>(一)繳款方式： 1. 「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)，只需查看繳費單上面的繳款帳號(轉入帳號)及繳款金額，不必列印繳費單依說明步驟即可繳費。 2. 需紙本繳費單繳費方式：可至第一銀行各地分行臨櫃繳款、或至超商繳款。</p> <p>(二)繳費期限： 1. 事關同學入學學籍，請同學依規定於8/22前繳費(含就學貸款差額)。另辦理減免同學則請於9/7前完成差額繳費。(詳見聯合登記新生註冊重要活動時程表) 2. 上述繳款方式繳費截止日為107年9月7日(星期五)前，請同學務必於期限內完成繳費註冊入學。</p> <p>(三)請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>學雜費繳費： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263</p> <p>體檢費繳費： 健康管理中心 王小姐 03-6102249</p>																																								

	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATM轉帳及信用卡繳款者，繳費收據請自行上網列印。 2. 繳費證明單列印網址：https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。 3. 學雜費繳款單如不慎遺失，請自行上網下載列印，網址如下： <ol style="list-style-type: none"> i. http://eschool.firstbank.com.tw [第e學雜費入口網] ii. http://www.ypu.edu.tw [元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址] <p>(四)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。 (五)休、退學退費標準請見網址：http://account.ypu.edu.tw/files/11-1019-20.php [元培首頁→行政單位→會計室→公告事項]</p>	
四、選課流程及注意事項	<p>(一)請參閱附件『網路選課流程及注意事項』。 (二)請同學依班級課表所定時間準時到校上課。</p>	教務處課務組 涂小姐 03-6102226
五、學分抵免注意事項	<p>(一)申請日期：107年8月22日(星期三)至9月21日(星期五)止。 (二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓3樓)索取或至自行下載。 網址：http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php (三)相關辦法請參閱教務處註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。 (四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。 (五)107年10月2日(星期二)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p>	教務處註冊組 殷小姐 03-6102219
六、畢業條件	<p>(一)各系各學年度(學號前3碼)畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (二)日間部四技學生於畢業前完成1311畢業門檻，請參閱教務處網頁『1311』專區。</p>	
七、健康檢查	<p>(一)本校健康檢查相關規定，請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。 (二)相關網址：https://goo.gl/8EmKQW</p>	健康管理中心 王小姐 03-6102249
八、校園停車收費	<p>(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。 (二)汽車停車證收費：4000元/學年。 (三)欲申請機車停車儲值卡者，請於開學後由班級為單位，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。 (四)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉、技術純熟後再考慮是否騎機車到校。</p>	總務處事務組 曾先生 03-6102256 張先生 03-6102382
九、弱勢學生助學計畫	<p>(一)請參閱附件『弱勢學生助學計畫說明』。 (二)相關網址：http://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-20.php</p>	學務處課外活動組 唐先生 03-6102239
十、新生入學輔導	<p>(一)日期:107年9月7日(星期五)08:00-17:30(請同學於08:00前就位)。 (二)地點:光禧大樓三樓多功能大禮堂。 (三)課程表網址:請參照學校學務處生輔組網頁。 (四)請穿著輕便整齊之服裝及球(皮)鞋，不克出席依請假程序辦理請假手續。 (五)新生暨住宿生家長座談會訂於107.9.21日1130-1310時召開。</p>	學務處生活輔導組 傅教官 03-6102303

※已經(或預備)辦理就學貸款的同學,請勿先行繳費。
 ※「學雜費減免」+「就學貸款」者,請先辦理「學雜費減免」再至臺灣銀行辦理對保。

【就學貸款銀行暨學校作業期程】

(請同學按時繳交相關資料,以維自身權益,逾期恕難受理)

身分	★銀行作業		◆學校收件	
	就貸生	減免+就貸生	就貸生	減免+就貸生
受理日期	107年8月1日 (一) 至 107年8月22日 (三)	107年8月22日 (三) 至 107年9月14日 (五)	107年8月22日 (三)	107年8月22日 (三) 至 107年9月14日 (五)
辦理方式	臺灣銀行各地分行 臨櫃申貸		元培醫大光禧大樓三樓大禮堂 1.掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄,以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2.現場收件: 學務處生活輔組(光暉大樓2樓)	
應備文件	1.學雜費繳費單 2.新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3.印章:學生本人及家長(保證人) 4.身分證:學生本人及家長(保證人)		1.臺灣銀行對保書第二聯 2.學雜費繳費單(保持完整,勿撕開) 3.宿舍繳費單(保持完整,勿撕開) 4.低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者)	

十一、就學貸款

學務處生活輔導組
王小姐 03-6102236

※寄件地址:30015 新竹市香山區元培街306號,收件者:學務處生輔組就學貸款收

【就學貸款辦理步驟】

1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料,網址:
<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action>
2. 列印「對保書」共三聯
3. 攜帶「對保書」共三聯及應備文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸
4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件);貸款有差額者補繳差額
5. 等候財稅中心查調家庭年所得,由本組通知不合格學生補交資料



臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code

【注意事項】

1. 至銀行對保後,就貸生如有差額者請在107年8月22日(三)於「光禧大樓三樓大禮堂」內完成繳費;「減免+就貸生」如有差額者請於107年9月14日(五)前至出納組完成繳費。
2. 詳細辦理方式及說明,請參考本組網頁就學貸款公告:「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」。
網址:<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-61.php>



元培就學貸款辦理須知 QR Code

107學年度第1學期申請『教育部-學雜費減免』規定

(※符合減免資格同學，請勿先繳費)

- 一、減免身分資格及應繳證件，請參閱表(一)
 二、申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及『切結書』。

路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。
 網址：<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-30.php>或掃描右方QR Code

- 三、申請學雜費減免學生均需繳交『申請書』、『切結書』及『107年6月份以後申請之戶籍謄本(含詳細記事，不得省略)』。

- 四、網路申請及到校辦理減免期程表，請參閱表(二)

- 五、應繳資料(依序排列整齊)：

1. 申請書1份。
2. 申請減免資格證明文件。(※台北市中(低)收入卡或身心障礙手冊者，請自行下載「證明影印本黏貼表」自行剪貼)
3. 戶籍謄本：檢附107年6月份以後所申請之戶籍謄本(需含詳細記事，不得省略)。
4. 切結書1份。

- 六、繳件方式，請參閱表(三)

表(一)

減免身分資格	應繳證件(正本驗畢歸還)
軍公教遺族	撫卹令、年撫卹金證書或核定函正本、影本。
身心障礙學生	身心障礙手冊或特殊教育學生鑑定證明書正本、影本。
身心障礙人士子女	父母親或法定監護人之身心障礙手冊正本、影本。 ※就讀研究所在職專班不得申請※
原住民學生	學生個人戶籍謄本或新式戶口名簿(均需含詳細記事)。
低收入戶學生	低收入戶證明正本或低收入戶卡正本、影本。
中低收入戶學生	中低收入戶證明正本或中低收入戶卡正本、影本。
特殊境遇家庭子女	特殊境遇家庭證明正本、影本。
現役軍人子女	家長在職服務相關證明文件或在營服役證明。

表(二)

學制	入學管道	校務系統申請日期	到校辦理減免日期
日四技	聯合登記分發	107年8月10日(五) 至 107年8月17日(五)	107年8月22日(三) 地點：光禧大樓3樓大禮堂



學雜費減免
QR Code

學務處生活輔導組
喻小姐 03-6102233

十二、學雜
費減免

107 學年度第 1 學期-『兵役填報作業』

(※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄『個人兵役資料』)入學男性新生，應於入學報到時，皆需上網詳填兵役狀況調查表並備妥身分證正反面相關證明影本各乙份，繳至生活輔導組彙辦。事關同學就學權益，請遵照規定辦理，謝謝!

(一)兵役填報作業：「校務系統」網路填寫，填寫完畢列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。

路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。

網址<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-31.php>或掃描右方 QRCode

(二)填寫注意事項：請參閱「身分證」背面戶籍地詳實填寫，地址「鄰」填寫數字，例如 5 鄰請填寫「5」即可，填寫完畢請列印並在『空白處』黏貼應繳證件(※戶籍地址填寫方式為遇下拉式點選，如果沒有與同學的戶籍村里相符合，請列印出來自行填寫)。

(三)應繳證件，請參閱表(一)

(四)網路申請及到校辦理繳件期程表，請參閱表(二)

表(一)

服役狀況	應繳證件 (※正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上的空白處)
未服役	身分證正反面影印本 1 份。
已服役	身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。
免服役	身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。

表(二)

學制	入學管道	校務系統申請日期	到校辦理繳件日期
日四技	聯合登記分發	107 年 8 月 10 日(五) 至 107 年 8 月 17 日(五)	107 年 9 月 10 日(一) 至 107 年 9 月 17 日(一) 地點:生輔組辦公室 (光暉大樓 2 樓)



兵役 QR Code

學務處生活輔導組
喻小姐 03-6102233

十三、兵役

(一)新生申請住宿一律採網路登記辦理，申請路徑由「學校首頁→新生專區→兵役、住宿、收費與獎學金→住宿網路申請登記」連結進入。

1. 網路登記起訖時間：

(1)優先生：107年8月10日(五)10:00-8月14日(二)23:59。

(2)一般生：107年8月15日(三)10:00-8月17日(五)23:59。

2. 抽籤結果公告：107年8月21日(二)中午12:00於校務系統或學校網站首頁「學生訊息」及單位網頁「宿舍服務」公告。

3. 為俾利候補作業，繳費單請至下方連結處或掃描右方QR Code下載列印，同學需於註冊日完成繳費，未完成者視同放棄。

繳費單下載：<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>

4. 註冊當日請攜帶繳費收據至註冊場地向各宿舍教官報到確認床位，放棄中籤床位者請繳交放棄切結書；中籤住宿同學需住滿一學年(上、下學期)，不受理中途(下學期)退宿。相關資訊請至宿舍業務網頁查詢，網址如下：
<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-36.php>

5. 完成住宿報到者，請準備2吋相片1張，入住時繳交宿舍委員。

(二)相關宿舍資訊請參閱學校首頁最新消息或單位網頁。

(三)優先生資格類別：如需住宿，請務必上網登記

優先生申請住宿及應繳證件(以郵戳為憑，逾期不受理)

優先生資格類別	應繳證明文件
低收入戶學生 (住宿免費)	1. 身分證正、反面影本 2. 當年度有效證明書：鄉、鎮、市、區長具名之文件須有學生姓名
中低收入戶學生 (保障優先住宿)	
身心障礙生	1. 身分證正、反面影本 2. 本人障礙手冊(繳交正反面之影本)
離島/偏遠學生	1. 身分證正、反面影本 2. 107年6月份以後申請之全戶戶籍謄本。 (偏遠生：高雄、屏東、花蓮、臺東)
受災戶生	1. 身分證正、反面影本 2. 鄉鎮市區公所開具之受災戶證明書 3. 107年6月份以後申請之全戶戶籍謄本(須與父或母同籍)
外籍生及僑生	1. 護照 2. 學校錄取通知單
備註	採線上申請，女生選填菊苑、東苑；男生選填基泰雙人 請按照規定勾選，勾選錯誤，視同放棄。

註：上述優先生如需住宿，請務必上網登記，證明文件請於107年8月17日(五)前寄至本校學務處生輔組收(30015新竹市香山區元培街306號)以郵戳為憑，並請註明【申請住宿】，註冊當日107年8月22日(三)查驗正本，如有造假取消資格。未寄送或逾時寄出，抽籤完成後，恕無法再行受理。

(四)學校宿舍有限，無法提供全體同學住宿，故為服務未中籤之同學方便於校外安全租屋，學校生輔組-宿舍服務網頁架設教育部委辦「雲端租屋生活網」，提供校外賃居學生參考，網上租屋之房東及賃居環境，定期由專責人員定期開會及巡視，同學們可放心租屋。

網站連結請掃描右方QR Code或點選<http://house.nfu.edu.tw/YPU>



繳費單下載
QR Code



宿舍業務
QR Code

務處生活輔導組
林小姐 03-6102441



雲端租屋網
QR Code

十四、住宿

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

網址：<http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-108.php>

教務處 啟
107年6月