

**元培醫事科技大學 107 學年度第 1 學期
進修部延修生註冊通知**

辦理事項	說明	備註
一、註冊	<p style="text-align: center;">※修畢應修課程可畢業者，無須再繳費註冊及選課。</p> <p>(一)延修生於本學期未修任何課程者仍應來校辦理休學(休學以二年為限)。未註冊或未辦理休學者，視同逾期未註冊，依本校學則規定予以退學。</p> <p>(二)延修生學生證加蓋註冊章，須經查驗確認繳費後，方可核章。</p>	進四技 李小姐 03-6102220 碩士在職專班 進二技 鍾小姐 03-6102213
二、開學	開學日期：107 年 9 月 10 日(星期一)	
三、選課注意事項	<p>(一)選課日期：107 年 8 月 23 日(星期四)(9:00 起)至 8 月 30 日(星期四)(23:59)</p> <p>(二)繳費日期：107 年 9 月 5 日(星期三)(9:00 起)至 9 月 9 日(星期日)(23:59)</p> <p>(三)選課、註冊程序：網路選課→自行上網下載繳費單→註冊繳費→完成</p> <p>(四)網路選課：請同學務必於期限內上網完成本學期欲修習之所有課程(含 1. 額滿加選申請、2. 跨部跨學制申請)，欲辦理就學貸款者，乃依此階段所選課程金額辦理，故請同學務必於此階段將本學期欲修習之課程選妥，以避免影響辦理就貸之金額。</p>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
四、繳費注意事項	<p>(一)繳費單下載網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx 路徑：元培首頁→在校學生→其他項目→學雜費體檢費繳費單網址 繳費方式：1. 自動櫃員機 ATM 轉帳、2. 第一銀行各地分行臨櫃繳款、3. 信用卡 4. 超商繳款，(詳細說明請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明)</p> <p>(二)使用 ATM 轉帳及信用卡繳款者，其繳費收據可自行上網列印。 下載網址 https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。</p> <p>(三)於繳費期限內，除銀行臨櫃及超商繳費外，如使用 ATM 轉帳、網路繳費或信用卡等，同學只需上網查看自己的繳款帳號(轉入帳號)，不必列印繳費單亦可繳費。</p> <p>(四)繳費計算方式： 1. 大學部補修學分總數超過九學分者(含九學分)請依下表繳交學雜費：學生團體保險費：另行公告於本校會計室/公告事項/學雜費收費標準 網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php 2. 大學部修習學分總數未超過九學分者按學分方式計算：補修學分九學分以下者，企管、應英系每學分(小時)1,304 元計算繳費，環衛、食科、餐管、資管、資工系每學分(小時)1,405 元計算繳費，學生團體保險費將另行公告。</p>	學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277 繳費： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262 林小姐 03-6102263
五、學分抵免注意事項	<p>各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。</p> <p>(一)申請日期：107 年 8 月 23 日(星期四)至 9 月 21 日(星期五)止。</p> <p>(二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓 3 樓)索取或至自行下載。網址： http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php</p> <p>(三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。</p> <p>(四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。</p> <p>(五)107 年 9 月 30 日(日)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。</p> <p>(六)已服役者：請填通識及共同科目抵免單，提出申請可抵軍訓(一、二)，附退</p>	教務處註冊組 李小姐 03-6102220

	伍令影本一份。																
六、就學貸款 (※已經(或預備)辦理就學貸款的同學,請勿繳費)	<p>※已經(或預備)辦理就學貸款的同學,請勿先行繳費</p> <p>※請至「學生資訊系統」選課,並在教務處課務組規定的時間內下載學雜費繳費單</p> <p style="text-align: center;">【就學貸款銀行暨學校作業期程】</p> <p style="text-align: center;">(請同學按時繳交相關資料,以維自身權益,逾期恕難受理)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 45%; text-align: center;">★銀行作業</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">◆學校收件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">受理日期</td> <td style="text-align: center;">107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)</td> <td style="text-align: center;">107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">應備文件</td> <td> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章:學生本人及家長(保證人) 4. 身分證:學生本人及家長(保證人) </td> <td> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整,勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整,勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(上學期書籍費及校外住宿費退費領支票者) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">辦理方式</td> <td>臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</td> <td> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校,以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件:學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) </td> </tr> </tbody> </table> <p>※寄件地址:30015新竹市香山區元培街306號,收件者:學務處生輔組就學貸款收</p> <p style="text-align: center;">【就學貸款辦理步驟】</p> <ol style="list-style-type: none"> 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料,網址: https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 列印「對保書」共三聯 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件);貸款有差額者補繳差額 等候財稅中心查調家庭年所得,由本組通知不合格學生補交資料 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>注意事項:</p> <p>一、至銀行對保後,如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後,於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費,未繳費者視同未完成註冊。</p> <p>二、詳細辦理方式及說明,請參考本組網頁就學貸款公告:「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」 網址:https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center;">  元培就學貸款辦理須知 QR Code </td> </tr> </table>			★銀行作業	◆學校收件	受理日期	107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)	107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)	應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章:學生本人及家長(保證人) 4. 身分證:學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整,勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整,勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(上學期書籍費及校外住宿費退費領支票者)	辦理方式	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校,以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件:學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)	<p>注意事項:</p> <p>一、至銀行對保後,如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後,於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費,未繳費者視同未完成註冊。</p> <p>二、詳細辦理方式及說明,請參考本組網頁就學貸款公告:「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」 網址:https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php</p>	 元培就學貸款辦理須知 QR Code	 臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code 學務處生活輔導組 王小姐 03-6102236
		★銀行作業	◆學校收件														
	受理日期	107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)	107年8月1日(一) 至 107年9月14日(五)														
	應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章:學生本人及家長(保證人) 4. 身分證:學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整,勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整,勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(上學期書籍費及校外住宿費退費領支票者)														
	辦理方式	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校,以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件:學務處生活輔導組(光暉大樓2樓)														
	<p>注意事項:</p> <p>一、至銀行對保後,如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後,於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費,未繳費者視同未完成註冊。</p> <p>二、詳細辦理方式及說明,請參考本組網頁就學貸款公告:「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」 網址:https://safel.ypu.edu.tw/p/404-1012-54371.php</p>	 元培就學貸款辦理須知 QR Code															
	七、學雜費減免	除身心障礙學生可申請,其餘一律無法申辦。	學務處生活輔導組														
	八、兵役	(一)兵役調查表填寫網址: https://safel.ypu.edu.tw/p/412-1012-31.php (二)男同學務必於註冊當日繳交「兵役調查表」,以利辦理『延長在學緩徵』事宜。	喻小姐 03-6102233														
	九、學籍資料確認	通訊地址、聯絡電話如有異動,請務必至教務處註冊組更新以確保您的權利。															

備註:本通知同時上網公告,如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
107年5月