

元培醫事科技大學 107 學年度第 1 學期 進修部新生注意事項

辦理事項	說明	備註
一、應繳物件	1. 已繳款的體檢費收據第二聯(學生持向學校辦理註冊聯)或已完成之體檢報告(需為學校規定格式)，請於開學日前(或當天)交回健康管理中心。 2. 新生保留學籍者持繳費收據到校辦理休學(休學申請一次一年，以二年為限)，如未依規定辦理以放棄入學資格論處。 3. 「學生銀行帳戶基本資料表」請以班級為單位繳交至總務處出納組(光暉樓 3 樓)。	碩士在職專班 進二技 鍾小姐 03-6102213
二、學生資料登入填寫及報到	進四技: 新生上網填寫「學生基本資料庫」：請於 9 月 2 日星期日後上網確認個人資料是否正確，如需修正請 9 月 4 日星期二前攜帶文件至光暉大樓三樓註冊組辦理，登入路徑：元培醫事科技大學首頁→在校學生(首頁右上方)→校務系統學生專用(登入帳號)→登錄→學生基本資料登錄作業，請新生務必詳實填寫。 進二技: 1. 正取生報到註冊時間、地點：107 年 8 月 21 日(二) 光暉大樓 4 樓 第二會議室。 2. 8/21(二)9-11 點護理系報到。 3. 8/21(二)14~16 點視光系日間班、管理類(企業管理系、餐飲管理系、健康休閒管理系-運動休閒組、健康休閒管理系-健康保健組)報到。 4. 應備證件：正取通知單、學歷(力)證件正本【影印本加蓋原校戳記不能視同正本，不予受理】、學籍資料登記表、學雜費收據。	進四技 李小姐 03-6102220
三、開學	107 年 9 月 10 日(星期一)【請同學依班級課表所定時間準時到校上課】	
四、選課流程及注意事項	<請參閱附件，彩色頁面>	教務處課務組 林小姐 03-6102223
五、學分抵免注意事項	各學年度入學畢業學分結構表，請參閱教務處網頁『畢業學分結構』專區。 (一)申請日期：107 年 9 月 10 日(星期一)至 9 月 21 日(星期五)止。 (二)申請表格(表格分為兩種◎專業科目◎通識及共同科目)可向教務處註冊組(光暉樓 3 樓)索取或至自行下載。網址： http://edu.ypu.edu.tw/files/11-1005-642-1.php (三)相關辦法請參閱註冊組法規章程「學生抵免學分辦法」、「英語能力檢定測驗抵免課程學分實施要點」。 (四)曾就讀過其他大專院校同學者，依規定期限內提出申請(須附成績證明文件)。 (五)107 年 9 月 30 日(日)起開放網路查詢，同學可至校務系統(原學生系統)→查詢→教務資訊查詢→歷年抵免免修記錄查詢。 (六)已服役者：請填通識及共同科目抵免單，提出申請可抵軍訓(一、二)，附退伍令影本一份。	教務處註冊組 李小姐 03-6102220
六、繳費方式	※請同學務必持繳款單於繳費期限內完成繳費(繳費單分為學雜費及體檢費) (一)繳款方式： 1. 「無」需紙本繳費單繳費方式：ATM、網路銀行、信用卡(含語音)，只需查看繳費單上面的繳款帳號(轉入帳號)及繳款金額，不必列印繳費單依說明步驟即可繳費。	

<p>2. 需紙本繳費單繳費方式：可至第一銀行各地分行臨櫃繳款、或至超商繳款。</p> <p>(二)繳費期限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生採免到校線上註冊，事關入學學籍，請同學依規定於指定期限內完成繳費。各入學管道繳費期限亦可同時參見註冊專區公告。 2. 上述繳款方式繳費截止日為107年9月7日(星期五)前，請同學務必於期限內完成繳費註冊入學。 <p>(三)請參考繳款單上繳費方法說明並請妥善保管繳款證明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATM轉帳及信用卡繳款者，繳費收據請自行上網列印。 2. 繳費證明單列印網址：https://eschool.firstbank.com.tw 登入後請點選「繳費證明單列印」。 3. 學雜費繳款單如不慎遺失，請自行上網下載列印，網址如下： <ul style="list-style-type: none"> i. http://eschool.firstbank.com.tw〔第e學雜費入口網〕 ii. http://www.ypu.edu.tw〔元培首頁→在校生→其他項目→學雜費、體檢費網址〕 <p>(四)註冊後辦理休、退學者，依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定辦理退費。</p> <p>(五)休、退學退費標準請見網址：https://account1.ypu.edu.tw/p/412-1007-20.php 〔元培首頁→行政單位→會計室→公告事項〕</p>	<p>學費及繳費單： 會計室 陳小姐 03-6102277</p> <p>繳費： 總務處出納組 鄭小姐 03-6102262</p> <p>林小姐 03-6102263</p>
--	--

<p>七、就學貸款</p>	 <p>臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code</p> <p>學務處 生活輔導組 王小姐 03-6102236</p>						
		<p>※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費 ※「學雜費減免」+「就學貸款」者，請先辦理「學雜費減免」再至臺灣銀行辦理對保。</p>					
		<p>【就學貸款銀行暨學校作業期程】 (請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)</p>					
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">★銀行作業</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">◆學校收件</td> </tr> </table>		★銀行作業	◆學校收件		
		★銀行作業	◆學校收件				
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">受理日期</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)</td> </tr> </table>		受理日期	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)		
		受理日期	107年8月1日(三) 至 107年9月14日(五)				
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">應備文件</td> <td style="width: 50%;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) </td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		應備文件	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) </td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者)
		應備文件	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) </td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本(107年6月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">辦理方式</td> <td style="width: 50%;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		辦理方式	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) </td> </tr> </table>	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) 		
辦理方式	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) </td> </tr> </table>	臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) 				
臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓2樓) 						
<p>※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收</p>							
<p>【就學貸款辦理步驟】</p>							
<p>1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料，網址：https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</p>							
<p>2. 列印「對保書」共三聯</p>							
<p>3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸</p>							
<p>4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額</p>							
<p>5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由本組通知不合格學生補交資料</p>							

注意事項：

- 一、至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，於107年9月14日(五)前至出納組(光暉大樓3樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。
- 二、詳細辦理方式及說明，請參考本組網頁就學貸款公告：
「107學年度第1學期就學貸款辦理須知」
網址：<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-61.php>



元培就學貸款辦理須知 QR Code

107學年度第1學期申請『教育部-學雜費減免』規定

(※符合減免資格同學，請勿先繳費)

- 一、減免身分資格及應繳證件，請參閱表(一)
- 二、申請程序：請至「校務系統」網路申請，並列印『申請書』及『切結書』。
路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→申請→學雜費減免申請作業。
網址：<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-30.php>或掃描右方QR Code
- 三、申請學雜費減免學生均需繳交『申請書』、『切結書』及『107年6月份以後申請之戶籍謄本(含詳細記事，不得省略)』。
- 四、網路申請及到校辦理減免期程表，請參閱表(二)
- 五、應繳資料(依序排列整齊)：
 1. 申請書1份。
 2. 申請減免資格證明文件。(※台北市中(低)收入卡或身心障礙手冊者，請自行下載「證明影印本黏貼表」自行剪貼)
 3. 戶籍謄本：檢附107年6月份以後所申請之戶籍謄本(需含詳細記事，不得省略)。
 4. 切結書1份。
- 六、繳件方式，請參閱表(三)

表(一)

減免身分資格	應繳證件(正本驗畢歸還)
軍公教遺族	撫卹令、年撫卹金證書或核定函正本、影本。
身心障礙學生	身心障礙手冊或特殊教育學生鑑定證明書正本、影本。
身心障礙人士子女	父母親或法定監護人之身心障礙手冊正本、影本。 ※就讀研究所在職專班不得申請※
原住民學生	學生個人戶籍謄本或新式戶口名簿(均需含詳細記事)。
低收入戶學生	低收入戶證明正本或低收入戶卡正本、影本。
中低收入戶學生	中低收入戶證明正本或中低收入戶卡正本、影本。
特殊境遇家庭子女	特殊境遇家庭證明正本、影本。
現役軍人子女	家長在職服務相關證明文件或在營服役證明。

表(二)

學制	校務系統申請日期	到校辦理減免日期
進四技	107年8月21、22、23日	107年8月21、23日 地點:生輔組(光暉大樓2樓)
		107年8月22日 地點:多功能大禮堂(光禧大樓3樓)
進二技	107年8月27、28、29日	107年8月27、28、29日 地點:生輔組(光暉大樓2樓)



學雜費減免 QR Code

學務處
生活輔導組
喻小姐
03-6102233

八、
學雜
費減
免

107 學年度第 1 學期-『兵役填報作業』

(※男同學不論是否服完兵役，一律網路(校務系統)登錄『個人兵役資料』)入學男性新生，應於入學報到時，皆需上網詳填兵役狀況調查表並備妥身分證正反面相關證明影本各乙份，繳至生活輔導組彙辦。事關同學就學權益，請遵照規定辦理，謝謝!

(一)兵役填報作業：「校務系統」網路填寫，填寫完畢列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。

路徑：校務系統→學生專用(登入帳號、密碼)→登錄→兵役填報作業。

網址 <https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-31.php> 或掃描右方 QR Code

(二)填寫注意事項：請參閱「身分證」背面戶籍地詳實填寫，地址「鄰」填寫數字，例如 5 鄰請填寫「5」即可，填寫完畢請列印並在『空白處』黏貼應繳證件(※戶籍地址填寫方式為遇下拉式點選，如果沒有與同學的戶籍村里相符合，請列印出來自行填寫)。

(三)應繳證件，請參閱表(一)

(四)網路申請及到校辦理繳件期程表，請參閱表(二)

表(一)

服役狀況	應繳證件 (※正反面影印本黏貼於「兵役調查表」上的空白處)
未服役	身分證正反面影印本 1 份。
已服役	身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。
免服役	身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。

表(二)

學制	校務系統申請日期	到校辦理繳件日期
進四技 進二技	107 年 8 月 30 日(四)至 107 年 9 月 10 日(一)	107 年 9 月 10 日(一)至 107 年 9 月 17 日(一) 地點:生輔組(光暉大樓 2 樓)



兵役 QR Code

九、
兵役

學務處
生活輔導組
喻小姐
03-6102233

十、
健康
檢查

(一)本校健康檢查相關規定，請詳閱體檢繳費單紙本附件『學生健康檢查注意事項』表單說明。

(二)相關網址：<https://goo.gl/8EmKQW>

健康中心
王小姐
03-6102249

十一、
校園
停車
收費

(一)欲申請汽車停車證者，請至總務處事務組洽詢辦理。

(二)欲申請機車停車儲值卡者，請於開學後由班級為單位，至總務處事務組領取機車停車開卡申請表，填寫完畢繳回總務處事務組辦理。

(三)一年級新生為本校交通事故高危險群，建議同學在環境熟悉，技術純熟後再考慮是否騎機車到校。

(四)收費說明：依學年度收費【週間班及假日班請於開學時至總務處事務組(光暉樓 1 樓)辦公室辦理，不需上網登記抽籤】

學制	上課時間	汽車	機車
四技、二技	星期一至六	4000 元	學生証開卡後 即可儲值使用
二技(日間班)	星期二、三或 星期四、五	2000 元	
二技(假日班)	星期六、日	2000 元	
二技(假日班)	星期六或星期日	1000 元	

總務處事務組
曾先生
03-6102256

張先生
03-6102382

備註：本通知同時上網公告，如有修正以網站公告為準。

教務處 啟
107 年 5 月