

105(進)

元培醫事科技大學通識及共同科目課程抵免申請表

申請學年度：_____ 學年度

 第一學期 暑一梯 暑期修課

※ 填寫申請表請詳閱注意事項

 第二學期 暑二梯

日期：_____年_____月_____日

所系科別	年級	班別	學號	姓名	聯絡電話	身份別						
						<input type="checkbox"/> 本年度新生	<input type="checkbox"/> 在校生	<input type="checkbox"/> 轉系科生	<input type="checkbox"/> 復學生	<input type="checkbox"/> 轉學生		
修習科目學分成績			抵免本校之科目學分				審查意見					
科目名稱 (不得簡稱)	上學期		下學期		擬抵本校科目(請依 入學年度開課表)不得簡稱	抵修 年級	學分 上 下	審核主任	系主任及相關 單位審查意見	教學單位 審查簽章	註冊組 審查意見	註冊組 審查簽章
	學分	成績	學分	成績								
					中文(一)			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					中文(二)			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					英文(一)			應英系 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					英文(二)			應英系 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					職能通識- <input type="checkbox"/> 醫事倫理 <input type="checkbox"/> 企業倫理 <input type="checkbox"/> 科技倫理			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					博雅通識- 文化歷史與藝術類			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					博雅通識- 社會與公民素養類			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					博雅通識- 自然環境與科技類			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	
					博雅通識- 生命健康素養類			通識中心 主任	<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分		<input type="checkbox"/> 不同意抵免 <input type="checkbox"/> 同意抵免____學分	

注 1、申請表請附原就讀學校歷年成績單、學分證明或開課表，先經教學單位審核及系所審核，再送註冊組；

辦理抵免時，一定要附成績單正本否則不予受理。(學分證明請交影本)

(抵免申請以入學年【學號前3碼】開課科目表對應)

意 2、新舊課程以少抵多者，不足一學分者以專業選修學分補足；不足二學分以上者，應以相關科目補足不足學分。

3、科目抵修應以一科抵一科為原則，以多抵少者，多餘學分不列入畢業學分計算。

事 4、重複修習科目學分不列入畢業學分；待修中科目修習及格後，方可抵免。

5、學分抵免核准後，註冊組輸入校務系統即完成退選。

項 6、學生學分抵免，新生、轉學生 於註冊開學日辦理。新生、轉系生、轉學生入學以申辦一次為原則。

： 7、開學3週後網路公告輸入完成抵免科目，並於公告5日內提出疑義，逾期恕難辦理。

**注意事項 確實閱讀後
請簽名_____**