

業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	產學攜手合作專班計畫申請及招生試務	辦理產學攜手合作專班計畫申請： 1. 召開協調會議、產學攜手合作委員會議 2. 申請資料彙整 辦理產學攜手合作專班招生試務相關事宜： 1. 制定簡章 2. 報名及書面審查資料事宜 3. 召開招生委員會議 4. 放榜及分發作業相關事宜
2	四技進修部單獨招生試務	辦理四技進修部單獨招生試務相關事宜： 1. 制定簡章 2. 報名及書面審查資料事宜 3. 召開招生委員會議 4. 放榜及分發作業相關事宜
3	高中職升學博覽會宣導活動	負責高中職升學博覽會宣導活動執行： 1. 安排/參與高中職博覽會 2. 備宣導文宣(郵寄或自帶) 3. 人員保險及差勤核銷
4	高中職學校入班宣導活動	負責高中職入班宣導活動執行： 1. 安排/參與進班宣導、集中宣導、升學講座、模擬面試 2. 備宣導文宣(郵寄或自帶) 3. 人員保險及差勤核銷
5	高中職學校校慶活動	負責高中職校慶活動執行： 安排參與校慶活動/人員保險及差勤核銷
6	新生入學獎助學金	辦理新生入學獎助學金相關事宜： 1. 獎助學金辦法修訂之建議 2. 審核符合資格名單 3. 協助相關單位撥款及通知
7	招生文宣品及紀念品採購	負責年度招生文宣品及紀念品採購
8	中心網頁管理	校際合作中心網頁維護管理
9	校務基本資料庫填報	填報表 13-10 學校各學制招生特色資料表
10	元培證照-升學率、就業率登錄系統填報	升學率登錄系統維護及填報畢業生升學情況
11	支援中心各項活動	支援中心辦理相關活動事宜： 協助各高中職蒞校參訪、校園開放日、大學暨技職校院博覽會、招生拜訪...等相關事項