

# 校際選課流程-【他校學生選元培醫大】

一、點選「元培醫事科技大學首頁」-右上角「在校生」



二、點選「校外生校際選課身份申請作業」



三、請先上傳「原學校校際選課單掃描檔」(請掃描原學校之校際選課單，按「瀏覽」找到選課單後，再點選「檔案選後請先按這個按鈕」)，並輸入「個人基本資料」及「原學校資料」，確認輸入無誤後，再按下方「寄出申請資料」(待本校註冊組建置好同學的基本資料後，會以 mail 方式通知同學上網選課)

## 元培醫大校務系統

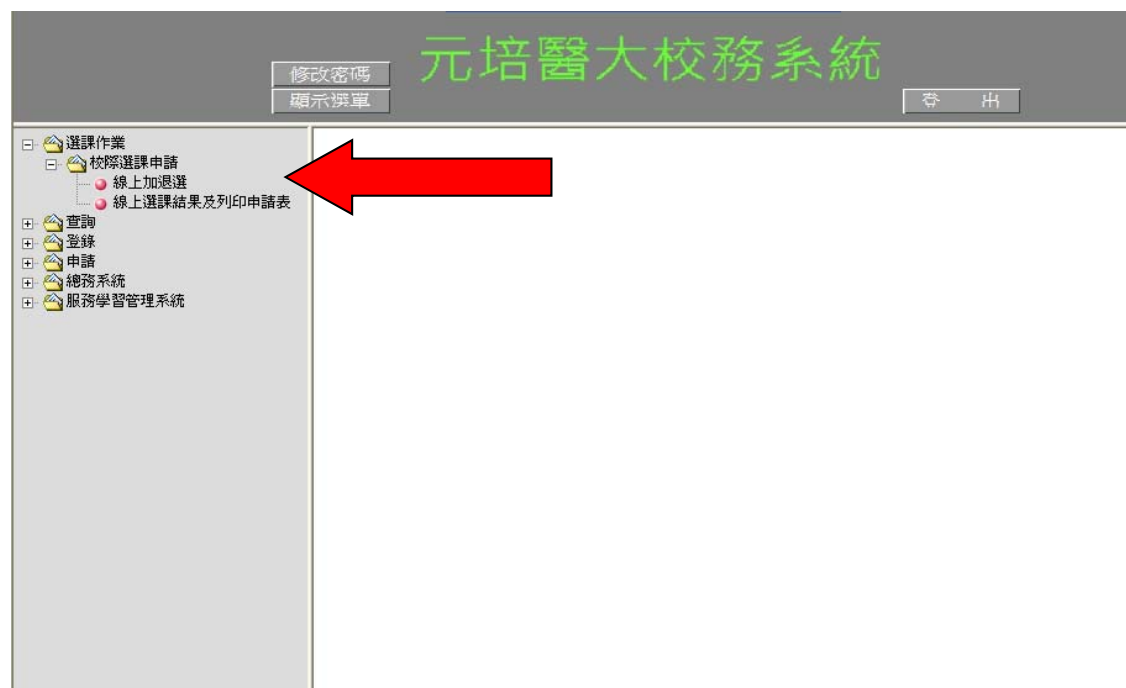
### 元培醫事科技大學 - 校外生校際選課身分申請作業

◎第一次申請校際選課的學生，請先詳填個人資料後，按下「寄出申請資料」鈕進行身份申請，待學校認證後方可進行選課作業，確認信函會e-mail至您的信箱(內含選課帳號等相關資訊)  
 ◎有\*符號欄位為必填，若有相關問題請聯繫本校註冊組(分機2212)。  
 ◎請先上傳原學校之校際選課申請表(原學校程序已完成後再上傳)。

*相關證明文件:	<input type="text"/> 瀏覽... <input type="button" value="檔案選後請先按這個按鈕"/> 附件檔名: 無附件 下載: 無附件
<b>個人基本資料</b>	
*身分證號:	<input type="text"/>
*姓 名:	<input type="text"/>
*入學班級:	請選擇班級 <input type="text"/> 若須選擇2種部別以上之課程(如日間部及進修部)，請選擇「日間部校際選課」
*選修學年、學期:	學年度: <input type="text"/> 學期: <input type="text"/> 第3學期為重補修第1梯次、第4學期為重補修第2梯次、第5學期為暑期修課
電 話:	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> (ex: 035-538118 沒有家用電話，請輸入學校電話) *手 機: <input type="text"/> (ex: 0912345678)
*E-mail:	<input type="text"/> 請填寫正確，否則無法回信認證 *生 日: <input type="text"/> (ex: 0990101)
<b>原學校資料</b>	
*原學校學號:	<input type="text"/> *原學校系所別: <input type="text"/> (請輸入系所全名)
*原學校年級:	請選擇年級 <input type="text"/> *原學校名稱: <input type="text"/>
*原學校地址:	<input type="text"/>
<input type="button" value="寄出申請資料"/> <input type="button" value="清除重填"/>	

四、收到註冊組通知後，就可以用「元培學號」及「身份證號後 8 碼」登入 (第一次登入，要先輸入認證 e-mail，認證後要再改過密碼，再次登入後才可以開始選課) → 若申請後卻沒有收到通知，請盡快與註冊組聯繫 03-6102219

五、點選「選課作業」-「校際選課申請」-「線上加退選」



六、查詢課程關鍵字→按「查詢」→勾選「科目」前的, 點選最下方的「加選確認鍵」

3.選擇所要查詢的年級

◎選課流程：線上加選→列印校際選課費單(列印後即不得更改)→攜帶本單及貴校「校際選課單」至本校課務組(光輝大樓3樓)確認並核章→出納組繳費(光輝大樓1樓)→選課申請單A聯及校際選課單繳回本校課務組(光輝大樓3樓)→課程轉入。

查詢課程關鍵字： 依開課單位查詢： 年級：

1.選擇之本校課程須與貴校之校際選課單相符。  
2.若欲改選課程，請勾選要退選之課程，再按「退選」。

請勾選要退選之課程  
請勾選退選科目後再按下「退選」

查無選課資料  
退選確認鍵

請勾選要加選之課程  
註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	選課代號	班級	課程類別	科目	學分數	必修	開課別	分組	上課時間	授課教師	備註	上限人數	保留人數	實收人數
<input type="checkbox"/>	1433	日四技食科系三一		餐飲及食品工廠衛生管理與設計	3.0	選	學期	01	(二)2-4	劉建功		48	0	47
<input type="checkbox"/>	1762	日四技餐管系一		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如廷		60	0	59
<input type="checkbox"/>	1764	日四技餐管系一		餐旅服務管理	2.0	必	學期	01	(三)1-2	楊婷棋		60	0	55
<input type="checkbox"/>	1759	日四技餐管系一		中餐烹調(二)	2.0	選	學期	01	(五)5-8	鄭富貴		50	0	40
<input type="checkbox"/>	1777	日四技餐管系二		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(二)3-4	嚴如廷		60	0	58

七、加選完成後，可在「請勾選要退選之課程」處看到目前所選的課程。

**103學年第2學期網路選課—校際選課作業**

◎查詢方式：1.請輸入「課程關鍵字」後按查詢  
2.輸入「課程關鍵字」後，再選擇「依開課單位查詢」  
3.選擇所要查詢的年級

◎選課流程：線上加選→列印校際選課繳費單(列印後即不得更改)→攜帶本單及貴校「校際選課單」至本校課務組(光輝大樓3樓)確認並核章→出納組繳費(光輝大樓1樓)→選課申請單A聯及校際選課單繳回本校課務組(光輝大樓3樓)→課程轉入。

查詢課程關鍵字： 依開課單位查詢： 年級： 查詢

1.選擇之本校課程須與貴校之校際選課單相符。  
2.若欲改選課程，請勾選要退選之課程，再按「退選」。

請勾選要退選之課程  
請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	課程類別	科目	班級	學分	必選修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備註
<input type="checkbox"/>	1433		餐飲及食品工廠衛生管理與設計	日四技食科系三一	3.0	選修	學期	劉建功	J306	(二)2-4	

請勾選要加選之課程  
註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	選課代號	班級	課程類別	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課時間	授課教師	備註	上限人數	保留人數	實收人數
<input type="checkbox"/>	1762	日四技餐管系一		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如廷		60	0	59
<input type="checkbox"/>	1764	日四技餐管系一		餐飲服務管理	2.0	必	學期	01	(三)1-2	楊婷棋		60	0	55

八、加選結束後，請點選上方「顯示選單」，再點選左方的「線上選課結果及列印申請表」

**元培醫大校務系統**

修改密碼 顯示選單 登出

**103學年第2學期網路選課—校際選課作業**

◎查詢方式：1.請輸入「課程關鍵字」後按查詢  
2.輸入「課程關鍵字」後，再選擇「依開課單位查詢」  
3.選擇所要查詢的年級

◎選課流程：線上加選→列印校際選課繳費單(列印後即不得更改)→攜帶本單及貴校「校際選課單」至本校課務組(光輝大樓3樓)確認並核章→出納組繳費(光輝大樓1樓)→選課申請單A聯及校際選課單繳回本校課務組(光輝大樓3樓)→課程轉入。

查詢課程關鍵字： 依開課單位查詢： 年級： 查詢

1.選擇之本校課程須與貴校之校際選課單相符。  
2.若欲改選課程，請勾選要退選之課程，再按「退選」。

請勾選要退選之課程  
請勾選退選科目後再按下「退選」

退選	選課代號	課程類別	科目	班級	學分	必選修	開課別	授課教師	上課教室	上課時間	備註
<input type="checkbox"/>	1433		餐飲及食品工廠衛生管理	日四技食科系三一	3.0	選修	學期	劉建功	J306	(二)2-4	

請勾選要加選之課程  
註1：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。 註2：請勾選加選科目後再按下「加選」。

加選	選課代號	班級	課程類別	科目	學分數	必選修	開課別	分組	上課時間	授課教師	備註	上限人數	保留人數	實收人數
<input type="checkbox"/>	1762	日四技餐管系一		餐飲採購與成本控制	2.0	必	學期	01	(五)3-4	嚴如廷		60	0	59

完成 網路網路 100%

