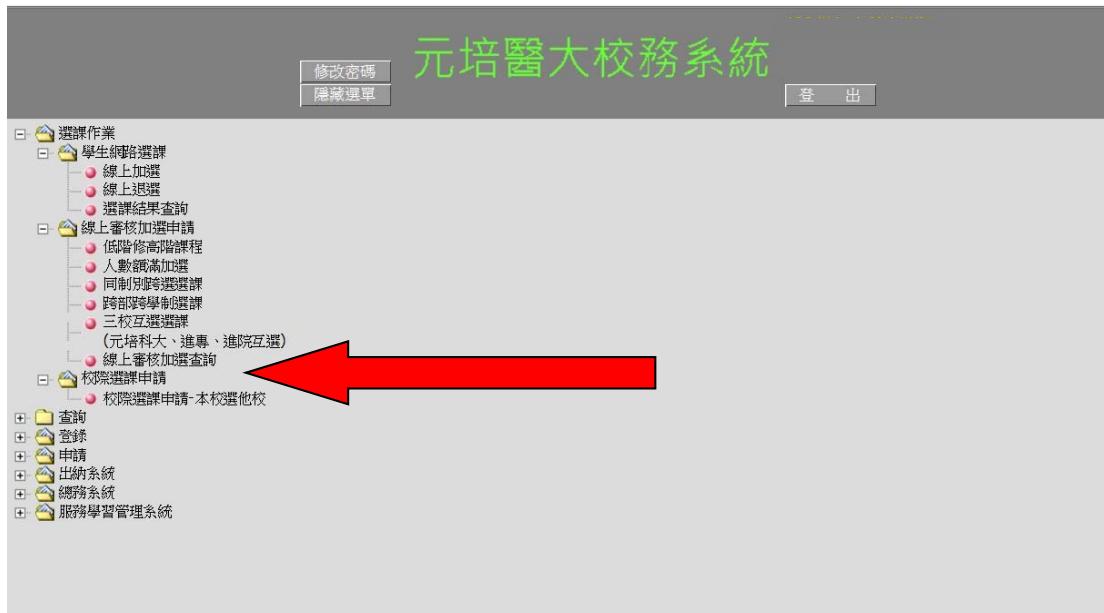


校際選課流程-【本校學生選他校課程】

一、於校務系統登入後，點選「選課作業」→「校際選課申請」→「校際選課申請-本校選他校」



二、先瀏覽「申請校外修課流程說明」後，再點選下方的「新增課程」

元培醫大校務系統

修改密碼
顯示選單
登 出

校際選課申請表 – 103學年度第1學期

本校學生至「他校」修課流程說明：

1. 學分限制：本校學生透過校際選課（含「三校互選」及「至他校修課」）方式，當學期至多6學分為限；在學期間四年制至多20學分，二年制至多10學分，且總學分數不得超過上限25學分。
2. 申請流程：
填寫申請單(新增課程)→系所審核→課務組審核→註冊組初審→(抵免單位審核)→註冊組複審→教務長審核
3. 未經同意至他校修課，不得選修他校課程，亦不採認他校學分。
4. 本校審核完成後，請於7日內逕行列印「校際選課申請表」(A、B聯)至課務組核章，再至他校選課完畢並繳回選課單於課務組，才算完成校際選課程序。
5. 完成校際選課程序後，如欲退選，除須經選課學校核准外，並另須向本校課務組報備。
6. 同學可於線上查詢申請狀態，若有卡關情形，請盡快洽詢該單位，以免影響自身權益。
7. 至「他校」修課需配合他校選課時程，若系統無法提出申請，請向課務組洽詢。(分機2221)

查詢選課資料 新增課程

三、請輸入「跨校選課原因」及「他校選課資料」，填寫完成後送出。

(一)跨校選課原因：若選擇「**重補修**」或「**列入畢業選修學分**」，請同學準備好您預備修習該課程的**課程大綱紙本**以備審核之用。

- 1.重補修：要選擇可抵免本校之課程名稱(先輸入課程名稱，再點選「關鍵字搜尋」)
- 2.列入畢業選修學分。
- 3.不列入畢業學分：純粹興趣修習。

(二)他校選課資料：請詳實填寫。

元培醫大校務系統

修改密碼
顯示選單

校際選課申請表 - 103學年度第1學期

請輸入選課資料：

跨校選課原因		
*跨校選課原因： <input type="radio"/> 重補修 可抵免本校之課程名稱 <input type="checkbox"/> 關鍵字搜尋 <input type="checkbox"/> 請先與教務處註冊組確認課程後再行填寫		
<input type="radio"/> 列入畢業選修學分 (須選擇「必/選修」，再點選「課程領域」)		
<input type="radio"/> 不列入畢業學分 (須選擇「必/選修」，再點選「課程領域」)		
他校選課資料		
必/選修：	<input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修 (以該校課程為準)	課程領域： <input type="checkbox"/> 請選擇課程領域 - (以該校課程為準)
校際選修學校：	關鍵字搜尋 請輸入他校名稱關鍵字，按下關鍵字搜尋後，點選「學校名稱」；若無相關學校名稱，請洽註冊組(分機2212)。	
他校開課單位：	範例：通識課程—通識教育中心；資訊課程—資訊管理系	他校開課年級： <input type="checkbox"/> 請選擇 -
學制：	<input type="checkbox"/> - 請選擇 -	
課程名稱(中文)：		
課程名稱(英文)：		
學分數：	<input type="checkbox"/> - 請選擇 -	上課時數： <input type="checkbox"/> - 請選擇 -
上課時間：	範例：星期一第1、2節 (8:10-10:00)。2天以上之課程，請以「;」區分。	

四、請確認課程內容後，若需要修改，請點選「**修改內容**」；若沒有問題，請點選「**送出申請**」。

元培醫大校務系統

修改密碼
顯示選單

校際選課申請表 - 103 學年第1學期

新增課程

選修學校	開課單位	開課班級	課程名稱(中文)	課程名稱英文	學分數	必/選修	學期/學年課	上課時間	修改	審核狀況
私立東南科技大學	餐管系	一年級	餐旅資源	Cooking	2.0	選修	學期	星期一第1、2節 (8:10-10:00)	<input type="checkbox"/>	審核不通過 原因：
	通識教育中心	一年級	旅遊	traveling	2.0	必修	學期	星期一第1、2節 (8:10-10:00)	<input type="checkbox"/> 修改內容 <input type="checkbox"/> 送出申請 <input type="checkbox"/> 取消申請	尚未送出審核

一、確認無誤後，請按「**送出申請**」。選課資料一旦送出後，就不可修改。如須修改，請重新申請。

二、審核過程中，同學仍可取消申請。

三、審核完成：請「列印」校際選課單後至教務處課務組核章。

四、本申請表為AB二聯式，同學必須在本校審核通過7日內至他校選課完成後，將A聯送元培科技大學課務組建檔，B聯交由他校存查，並請同學自行影印一份留存，未完成此道手續者，本申請案視同無效。

五、審核過程中，系統不會以 mail 通知同學審核狀況，同學可點選「**選課作業**」→「**校際選課申請**」→「**校際選課申請-本校選他校**」→「**查詢選課資料**」瞭解審核情形。若審核狀況顯示「**請補課程大綱至○○單位**」，請同學立即送出課程大綱紙本至該單位，以免影響自身選課權益。

六、審核一旦通過，請「**列印**」(單面列印，如第 2 張圖示)紙本至課務組(光暉 3 樓)核章後，帶著核章後紙本至他校選課完成後，將 A 聯送課務組建檔，B 聯交由他校存查。(審核通過 7 日內須完成，未完成視同申請案無效)

元培醫大校務系統									
修改密碼	顯示切換	登出							
校際選課申請表—103學年第1學期									
新增課程									
選修學校	開課單位	開課班級	課程名稱(中文)	課程名稱(英文)	學分數	必/選修	學期/學年課	上課時間	修改
私立東南科技大學	餐	一年級	餐旅	X	2.0	選修	學期	星期一第1、2節 (8：10-10：00)	列印
一、確認無誤後，請按「 送出申請 」。選課資料一旦送出後，就不可修改。如須修改，請重新申請。 二、審核過程中，同學仍可取消申請。 三、審核完成：請「 列印 」校際選課單後至教務處課務組核章。 四、本申請表為AB二聯式，同學必須在本校審核通過7日內至他校選課完成後，將A聯送元培科技大學課務組建檔，B聯交由他校存查，並請同學自行影印一份留存，未完成此道手續者，本申請案視同無效。									

元培醫事科技大學103學年度第1學期校際選課申請表 (本校至私立萬能科技大學)-A聯 (元培醫事科技大學課務組建檔)					
◎主旨：學生關於103學年度第1學期至 貴校選課，敬請 惠予同意。					
一、基本資料：					
姓 名	_____	學 號	_____	聯絡電話	_____
部 別	日間部	學 制	四技日間部	系別及年級	日四技餐管系四一
e-mail					
元培科技大學校址	30015 新竹市元培街306號		學 校 電 話	03-5381183	
二、選課資料：					
校際選修學校	私立萬能科技大學	開課單位	進階英文	跨校選課原因	重補修 抵免課程：英文(七)
課程名稱(中文)	進階英文	學分數	2.0	必/選修	必修
課程名稱(英文)	English	學期/學年課	學期	上課時間	星期一、星期二
本校教務處課務組簽核					
三、接收選課學校審核：					
學系審核	課務組審核	註冊組審核	教務長核定		
四、繳費：					
繳費組					
◎注意事項：					
一、為簡化公文往返，本申請表可代替公文，敬請 惠予受理，以期完成校際選課作業。					
二、若基本資料有需修正之處，煩請同學列印後，直接於紙本上修正後蓋私章。					
三、選課資料懇請 貴校審核確認無誤，若有錯誤者，敬請直接修正後，於修正處核章。					
四、本申請表為AB二聯式，同學必須在本校審核通過7日內至 貴校選課完成後，將A聯送元培科技大學課務組建檔，B聯交由 貴校存查，並請同學自行影印一份留存，未完成此道手續者，本申請案視同無效。					