

元培科技大學 96 學年度第 1 學期排課協調會會議紀錄

開會時間：中華民國 96 年 4 月 3 日（星期二）下午 3 時 30 分整

開會地點：光暉大樓 2 樓會議室

主 席：馬教務長英石

出席人員：如簽到單

記錄：彭秋蓉

壹、主席致詞

貳、工作報告

- 一、96 學年度第 1 學期軍訓、體育、英文、大一中文、通識、資訊課程課程開課時段表，如附件 1-1,1-2（日間部）、附件 2-1,2-2（進修部）、附件 3（進修學院暨專校）（備註：上述課程，於開課作業系統中請加入合班班級。）
- 二、各系教室分配表，如附件 4（日間部）、附件 5（進修部）、附件 6（進修學院暨專校）。
- 三、本校教師排課辦法，如附件 7，請各單位於排課時務必遵循規定，切勿違反辦法。
- 四、排課階段時程表如附件 8。
- 五、96 學年度第 1 學期各年級課程將於 4 月 16 日轉入排課系統中，請各排課負責人排課時，切勿任意更改課程名稱及學分數，以免影響畢業審查。。
- 六、日間部班會時段，四技部於星期三第 4 節，二技部於星期一第 4 節；進修部、進修學校班會時段由各系自行決定。
- 七、若為一學年課程其上、下學期時段必須相同。
- 八、請各排課單位切勿任意更動其他單位已排定之課程時段，若需更動者，需與排課單位協商後再行更動（注意：課程開課之課程請勿任意調動。）
- 九、使用電腦之課程請務必於校務系統開課科目明細表中將電腦實習欄勾選。
- 十、特殊需求（實驗課、實習課、體育課、電腦課....等）請務必重新設定人數上下限。
- 十一、若有開放跨學制修課課程者，請務必於開課作業系統中加入合班班級。
- 十二、不開設之選修課程請直接於開課作業系統中刪除。

參、提案討論

提案一、進修部暨進專進院 95 學年度暑期修課開課排課提請討論。

提案單位：教務處課務組

說明：

- 一、暑期修課開課系所如附件 9。
- 二、開課時程及注意事項如附件 10，請開課系所按時程進行開課作業。
- 三、預定開課堂數統計表將於會後 e-mail 至各系，請各系協助於 5/14(星期一)前回傳，以利印製繳費單。

肆、臨時動議

一、人文社會組宋惠中主任：建議通識時段可否微調？

主席：因牽涉班會及星期二、星期五一、二級主管不能排課等諸多問題，所以礙難照辦。

二、影醫所黃文濤所長：進修部二技放射系假日班二、三年級之英文、通識課都排到早上較好的時段，造成兼任老師聘用不易，建議英文、通識可否調整時段？

主席：可三方協商調整。

三、生技所林志城所長：通識教育中心所負責之倫理、美術、音樂、無慢堂等教室，可否開放給其他單位使用？

通識教育中心傅武光主任回覆：上述教室為學校共同財產，若各單位能保持教室的清潔完整則可開放供各單位使用，惟無慢堂不開放全學期課程之使用。

主席：建議上述教室之使用可用簽到表，以防器材有損壞時可追究使用者為何人。

四、影醫所黃文濤所長：95 學年度第 2 學期違反排課辦法者有上簽，請問未來分層負責違反上簽的是否會到上層？

主席：會。

五、食科系林錫斌主任：請教務處先行調查四技三、四年級有多少同學沒修到通識課程，以免一年級新生進來時人數額滿選不到課。

六、影醫所黃文濤所長：M201 自由上機教室使用率低，建議電子計算機中心可開放該教室做為上課之教室，M302 教室因 10 月、11 月本所要做訪視用途，故傾向不開放別系使用。

七、醫管系林四海主任：醫管系一、二年級的共同資訊課程希望由醫管系老師授課。

資管系劉雯瑜主任回覆：95 學年度即已有安排醫管系老師授課，但卻有系上老師已答應要來但開學時卻臨時說不能來的情事發生。

八、生技所林志城所長：研究所的英文課是否列入第一階段排課？

主席：若系上可找到專業之英文師資則可由系上自行安排。

九、影醫所黃文濤所長：四技四年級放射系、醫管系、醫技系、護理系等實習班級因一、二月就要去實習，建議其英文課程可否排在同一時段？

課務組回覆：會後與他系協商互換。

十、生技所林志城所長：附件 8 排課階段時程表第三階段所指的究竟為哪些課程？

主席：會後再找相關單位開會協商。

十一、主席：排課辦法第三條第二款：兼任教師具特殊情形，無法分次至校授課者，不受同一門課不得連續排 3 節之限制，但請務必先行報備。

伍、散會