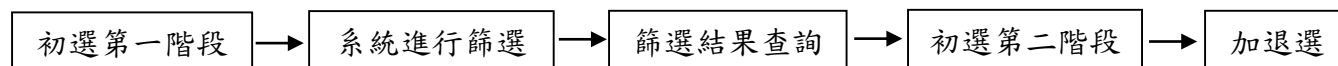


112 學年度第 2 學期網路選課流程及注意事項

壹、選課流程簡式圖：元培首頁(<https://www.ypu.edu.tw/>)→校務系統(學生專用)注意
事項

※完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數，若若學分低於下限如：日四技 1~3 年級學分下限為 16 學分、日四技 4 年級學分下限為 9 學分。請於規定期限內辦理補選課，否則將依本校學則規定，勒令休學。

※通訊地址、e-mail、聯絡電話如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保可以收到學校各項通知。

貳、各階段選課日期：

類別	時程	規則簡要說明
★初選第一階段	112 年 12 月 07 日(9:00 起)~ 112 年 12 月 13 日(23:59 止)	★此階段非先選先贏，請同學不用在第一天搶課
系統進行篩選	112 年 12 月 14 日~ 112 年 12 月 21 日	★系統進行亂數篩選
篩選結果查詢	112 年 12 月 22 日後	★請務必上網查詢篩選結果
★初選第二階段	112 年 12 月 22 日(9:00 起)~ 112 年 12 月 28 日(23:59 止)	★確定開班之課程，系統將依選課上下限人數限制加退選，請同學慎選之
◎線上加選申請 ❖ 跨部、跨學制 ❖ 額滿加選 (以線上申請方式，不受理紙本加選申請)	【注意!!共二個時程可申請】 ①112 年 12 月 22 日(9:00 起)~ 112 年 12 月 28 日(23:59 止) ②113 年 2 月 19 日(9:00 起)~ 113 年 2 月 23 日(23:59 止)	★若同時段相同名稱之課程(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽 ★因各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議同學洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，則可利用上課時間洽詢任課教師)
★加退選	113 年 2 月 19 日(9:00 起)~ 113 年 3 月 4 日(23:59 止)	★初選階段保留未達下限人數之課程，於 2 月 23 日 15 時至 17 時 進行關課作業，系統暫時關閉 ★達下限人數課程不得退選
◎校際選課申請(線上) ❖ 本校至他校 ❖ 他校至本校	(2 月 23 日 15:00~17:00 選課系統暫時關閉)	★以線上申請方式 ★申請至他校選課者，請務必自行留意他校選課截止日期
印製個人課表	113 年 3 月 5 日前	★同學於線上確認選課資料無誤後，請自行列印個人課表或以電子檔存檔備份並確實依課表上課

(注意：教務處僅受理規定期限內選課，凡逾期申請者，依網路選課為主。)

參、選課流程說明及注意事項：



初選第一階段 (112 年 12 月 7 日 9:00 起~12 月 13 日 23:59 止)

- (一) 本階段選上與否非以上網順序決定(非先選先贏)，而是於本階段選課結束後採亂數篩選決定，請同學不用在第一天搶課；並請於篩選結束後上網查詢，未選上之課程請於初選第二階段另選未額滿之科目。
- (二) 篩選定義：凡科目選課人數超過預定人數將進行篩選。所有必修、選修課程以原開課系級之同學具優先選課權，再以高年級優先選入，於本階段選課結束後以亂數篩選決定之。
- (三) 必修課程(共同必修-課程開課科目除外)已由系統自動選入，其餘課程(含共同必修-課程開課科

目、選修課程)皆需由學生自行加選。共同必修-課程開課科目參照(七)、(八)項說明。

(四) 選課人數達下限人數始開班；確定開班之課程，**初選第二階段與加退選期間，一旦課程人數達下限人數，系統將限制退選，請同學慎選。**

(五) **微學程申請**：歡迎有興趣選修跨領域課程之同學踴躍選修，修畢課程將頒發「微學程證書」。網路申請路徑：校務系統→申請→**教務申請作業**→**學程申請作業**。微學程課程簡介：請參閱教務處->微學程專區。微學程課程搜尋區：可查詢全校課程及微學程開課。



(六) 「共同必修-課程開課」之科目(以下課程需自行上網加選)：

課程開課	通識			資訊課程	體育
	(專業)倫理	多元	文史/社會/自然/元培/生命類		
四技	1~3 年級；「倫理」、「多元」限二年級(含)以上修習			1 年級	1 年級
二技	1~2 年級				

(七) 「共同必修-課程開課」選課操作說明：

◎ 通識課程：按「線上加選」後，選擇「通識」選項類別進入。(註：請選擇 1.文化歷史與藝術類、2.社會與公民素養類、3.自然環境與科技類、4.元培書苑類、5.生命健康素養類(此類課程請於開學當天至 TronClass (創課)行動學習平台進行選課)、6.專業倫理課程【限四技二年級(含)以上修習】)。

◎ 資訊：按「線上加選」後，選擇「共同必修」選項進入。

(此項為多選一課程，即同一時段有多門相同課程、不同授課教師，請同學自行選擇。)

(八)通識選課：

大學部學生於畢業前應修完所規定**通識課程**如下表說明：

通識課程					
二技		四技			
		109~111 學年度入學生適用		112 學年度入學生適用	
文化歷史與藝術類	跨選二類合計 4 學分	文化歷史與藝術類	2	文化歷史與藝術類	2
社會與公民素養類		社會與公民素養類	2	社會與公民素養類	2
自然環境與科技類		自然環境與科技類	2	自然環境與科技類	2
元培書苑		生命健康素養類	2	元培書苑	2
		元培書苑	2		
專業倫理 (系指定課程)	2 學分	專業倫理	2	專業倫理	2
		職場文書	2	職場文書	2
		多元創新與創業	2	多元創新與創業	2
合計 6 學分		合計 16 學分		合計 14 學分	
【專業倫理各系指定科目】(四技生限二年級以上修習)					
系(所)別					指定科目
醫放系、醫管系醫療產業管理組、醫管系健康管理組、高齡福祉學位學程、醫技系、視光系、護理系、醫工系、寵物保健系					醫事倫理
環衛系、食科系、餐管系、生技製藥系、觀光系					科技倫理
資管系、企管系、應外系、健管系健康保健組、健管系運動休閒組、茶陶文創學位學程					企業倫理
職能通識：專業倫理、職場文書、多元創新與創業					



系統進行篩選 (112 年 12 月 14 日~112 年 12 月 21 日)

(一)篩選定義：凡科目選課人數超過預定人數將進行篩選。

(二)此階段因亂數篩選後被剔除之科目，同學可於初選第二階段或加退選期間，自行上網改選。



上網查詢篩選結果 (112 年 12 月 22 日後)

(一) 請務必上網查詢個人選課經篩選後之實修課程。

(二) 未選上之科目，請於初選第二階段或加退選期間再行改選其他課程。



初選第二階段 (112 年 12 月 22 日(9:00 起)~112 年 12 月 28 日(23:59 止))

因亂數篩選後被剔除之科目(包含必、選修科目)，可於此階段上網另選其他科目，惟額滿課程將不得加選、**達下限人數課程不得退選**。



線上審核加選申請

請同學參閱，本校課務組法規章程 <https://rules.ypu.edu.tw/km/1865>

確認符合相關辦法，申請資料者，再至校務系統提供申請，謝謝。

(112 年 12 月 22 日 9:00 起 ~112 年 12 月 28 日 23:59 止、113 年 2 月 19 日 9:00 起~113 年 2 月 23 日 23:59 止)

《注意，共有二個時程；第二個時程與加退選結束日期不同!!》

(一) 網路線上加選申請項目如下：

1. 跨部申請：日間部、進修部互跨。
2. 跨學制申請：二技、四技互跨；研究所跨四技或二技。
3. 人數額滿加選申請：同時段相同科目名稱(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加選。
4. 低年級修高年級申請。
5. 同制別跨選：進修部二技日間班、假日班互跨申請。

(二) 請於選課系統點選「線上審核加選申請」，審核一旦通過系統會自動將課程帶入選課資料中。

(三) 因申請作業需經本系所主任及開課系所主任簽核，需耗費一些工作天，故請同學於申請之後務必留意審核進度，若審核不過者，需於加退選期限內改選其他課程。



加退選 (113 年 2 月 19 日 9:00 起 ~113 年 3 月 4 日 23:59 止)

(一) 課程之線上改選：若同學有申請線上審核加選不過者，務必於加退選期限內進行改選；**達確定開班人數之課程不得退選**。

(二) **於 2 月 23 日 15 時至 17 時**，系統進行保留未達下限人數課程關課作業，並依截止時間之人數是否達到開課人數，決定開課與否。

(三) 選課截止後，除公、病、喪假外，不得申請加退選課程。(公、病、喪假認定依本校學生請假規定辦理。)

(四) 於新學期甫轉學或復學學生，因系統未轉入任何課程，所有必選修課程皆需自行加選。

(五) 學生請於加退選截止日自行上網確認選課資料，有任何疑問請逕洽教務處課務組查詢。



校際選課申請 (113 年 2 月 19 日 9:00 起 ~113 年 3 月 4 日 23:59 止)

(一) 相關規範依校際選課辦法規定辦理。

(二) 以線上申請，路徑首頁→校務系統→校務系統(學生專用)→校際選課，請務必於期限內提出。

(三) 校際選課操作手冊：元培首頁->教務處->選課專區 <https://edu1.ypu.edu.tw/p/404-1011-54789.php>

(四) 本校至他校：選課日期需依他校規定日期內提出申請。

(五) 他校至本校。

肆、其他：

★ 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處網頁/畢業學分結構表查詢，依入學年度查詢『入學生開課科目表』。(<https://edu.ypu.edu.tw/p/412-1011-12.php?Lang=zh-tw>)

★ 其他選課相關辦法，請至教務處課務組-法規章程網頁查詢。

★ 網路選課操作方式，可至：元培首頁->教務處->選課專區->「網路選課操作說明」下載說明。

★ 抵免相關注意事項：

1. 同學抵免學分之申請，應依註冊組規定期間辦理。

2. 已完成抵免之課程，系統將會自行退選，同學無須上網辦理線上退選程序。

★ 請同學務必於初選與加退選期間參與班會，導師將對同學說明該學期應修習之科目。

★ 請同學務必於加退選期間上網確認所選課程是否符合所需，逾選課時間教務處不受理加退選。

★ 開學日起即正式上課，同學應儘早規劃課程並於確定加選後，即應到課。

★ 欲辦理休學或申請退學者，應於開學前完成相關程序，始可免繳費。開學後辦理者應先繳費後再依規定辦理退費，相關規定請參閱會計室網頁(<https://account.ypu.edu.tw/>)。

教務處啟

