

元培醫事科技大學 104 學年度第 2 學期排課協調會會議紀錄

開會時間：中華民國 104 年 10 月 13 日（星期二）上午 10 時

開會地點：光暉樓 4 樓第一會議室

主 席：黃教務長文濤

出席人員：如簽到單

記錄：林宜鈴

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告

一、請各單位務必遵循教師排課辦法之規定，辦法如附件 1；且請各系勿為規避排課辦法而共掛課程，造成排課不確實及各業務推行之困難。

二、配合本校開課辦法規範，請各系依據以下方式開班：

- (一) 同系同年級二班學生人數合計未達60人者，請所有課程(必、選修)合併班開課。
- (二) 同系同年級二班學生人數合計未超過授課教室容量者，專業必修課程僅開1班，超過授課教室容量者得開設2班，如因特殊因素需開設3班者，請依開課辦法第五條規定，簽報鈞長同意。
- (三) 同系同年級選修課程於初選階段僅開1班；初選人數超過授課教室容量得開設2班；加退選結束時該課程選課總人數未超過授課教室容量一律合班。
- (四) 應英系小班教學課程，每班修課總人數須達40人才能分成兩組，每組人數不得少於20人；未符合上述條件者，概以併班論。
- (五) 進修部因招生情況不佳影響開班，班級人數未達(含)25人者（班級人數請參閱附件5），該系可輔導日間部非應屆畢業生至進修部修習課程，以維持進修部順利開班；然學生仍須依跨部暨跨學制選課辦法規定，每學期以6學分為上限，經系主任同意後，將名單送至課務組加選，且修習人數由系控管至25人為上限。

三、104 學年度第 2 學期各年級課程將於 10 月 21 日轉入排課系統中，請各排課負責人排課時，勿任意更改課程名稱及學分數，以免影響畢業審查。

四、請各單位務必於排課時程內底定所有課程的排課時段，以避免開學後造成同學選課及教師授課權益損失，並減少申請全學期調課之情事。

※104 學年度第 1 學期申請件數：

日間部 33 件(含班會 9 件)、進修部 8 件(含班會 3 件)。

- 五、各系開立「業界實習」及「講座」之課程，原則上因無本校教師授課，故以零鐘點計算之，除特殊需求支付鐘點費者，請另案上陳由 鈞長裁定。
- 六、各系於排課期間因不符排課辦法需另案陳請核准者，請務必於排課期間完成，以避免開學後造成無法變更之情事。
- 七、進修部課程請各單位排定百分之五十(含)以上比例之專任教師授課，以提供進修部學生洽詢系(中心)相關事務。
- 八、課務組將更新課程大綱格式，針對多人授課部分，請於教學進度中註明該週授課教師。
- 九、針對專任教師實施之觀課措施，建議每學年至少一次。

參、排課原則：

- 一、各系排課時，敬請留意於週一至週五平均排課；週五請各系務必安排入必修課程。
- 二、日間部大學部班會時段由各系自行訂定統一時段，惟請務必與共同科目時段錯開；進修部、進修專校班會時段由各系自行決定；碩士班原則上不強制排班會，請各系依需求自行決定。
- 三、自本學期起，日間部大學部一年級星期三第 7-8 節及二年級星期三第 8 節為社團活動，請務必空出時段，勿排課，大學部三、四年級可於該時段排定選修課程。
- 四、為便於總務處集中管理假日時段教室，請分配在光恩樓班級，假日時段改於光禧樓排課，並於「排課第五階段」排入教室。
- 五、請各單位排課時應先行確認授課教師是否需使用專業教室（如實驗室、電腦教室...等）及確認授課時段，避免造成開學後調換教室與全學期調動之困難性。
- 六、為避免事後輸入時發生教師違反排課辦法；請各單位務必於排課時程內輸入授課教師，並於排課結束後，請務必再重新檢核班級課表，各節次時段是否均安排妥授課教師及教室。
- 七、開學後若上課學生人數超出教室容量者，請務必申請更換教室。
- 八、排課系統操作注意事項：
 - (一) 若課程為「僅掛節次」者，請安排於上午「M」節，且勿排入教室，

以免巡堂時查無上課記錄之情事發生。

- (二) 使用電腦之課程，務必勾選電腦實習欄位；該課程為不支鐘點者，請於鐘點時數欄位設 0。
- (三) 不同學制因課程需求合班開課者，請於開課作業系統中加入『合班班級』，以利學生線上加選，並請注意設定合班時「課程別」與「必修選修」要一致，以避免畢審爭議。
- (四) 課程於排入教室時，系統會依教室容量帶入選課人數上限，若特殊需求時（實驗/實習/體育/電腦.....等）請務必重新設定選課人數上限。
- (五) 不開立之「選修課程」請直接於開課作業系統中刪除。

肆、提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：104 學年度第 2 學期共同科目課程開課時段表，提請討論。

說明：依往例排定中文、英文、通識、資訊課程、體育及全民國防軍事訓練時段表，日間部如附件 2-1 及 2-2、進修部暨進修專校如附件 3-1 及 3-2。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課務組

案由：104 學年度第 2 學期各系教室分配表，提請討論。

說明：教室分配表，日間部如附件 4、進修部暨進修專校如附件 5。

決議：

一、進修部四技餐管系三年一班與食科系三年一班使用教室互換(J507 與 J502)，以供餐管系有更充足的教室可使用。

二、修正後通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：104 學年度第 2 學期排課階段時程表，提請討論。

說明：

一、排課各階段時程表如附件 6。

二、二技進修部護理系、視光系、醫管系、健管系、餐管系等通識課程為班級開課，請於第二階段進行排課，排課前請先行與該系協調排課時段。

三、請各單位務必於第四階段完成教室排定，以供第五階段其他單位使用空堂教室。

決 議：照案通過。

提案四

提案單位：課務組

案 由：104 學年度第 2 學期專業課程使用電腦教室優先排課分配/排課時程一覽表，提請討論。

說 明：

一、為使更有效的規劃安排專業電腦課程，請各系務必確實依循表列所定之時程進行排課，詳如附件 7。

二、本校僅 K105 電腦教室 配置 SPSS 軟體，請需使用該軟體之系所於第一階段進行排課；課程排定後並不得申請異動；以免因需重灌軟體影響學生受教權益。

三、共同資訊課程，若使用各系專業電腦教室，而需特殊軟體時，請先前知會電算中心協助，以確保可使用之。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

一、資管系何老師：因資管系一年級各班人數超過 60 人，可否將優先排課電腦教室由 A101 改為 A301。

主席：請資管系於醫技系、醫工系排定課程後，再與兩系協調排課時段於 A301 排入課程。

二、醫工系鄒主任：醫工系各年級 2 班人數合計雖未達 60 人，因考量實驗室儀器設備問題，實驗課程可否分 2 班開課。

主席：請醫工系評估實驗課可否改以 1~3 人為一組，維持併班上課；若仍須分 2 班開課，請另案上簽處理。

陸、散會

上午 11 點 20 分。