

元培科技大學 103 學年度第 1 學期排課協調會會議紀錄

開會時間：中華民國 103 年 3 月 25 日（星期二）下午 2 時 10 分至 4 時整

開會地點：光暉大樓 4 樓會議室

主 席：黃教務長文濤

出席人員：如簽到單

記錄：彭秋蓉

壹、主席致詞

貳、工作報告

- 一、請各單位務必遵循教師排課辦法之規定，辦法如附件 1；且請各系勿為規避排課辦法而共掛課程，造成排課不確實及各業務推行之困難。
- 二、配合本校開課辦法規範，請各系依據以下方式開班：
 - (一) 系所同年級二班學生人數合計未達 60 人者，請合併班開課。
 - (二) 系所同年級二班學生人數合計未超過授課教室容量者，專業必修課程僅開 1 班，超過授課教室容量者得開設 2 班。
 - (三) 系所同年級選修課程於初選階段僅開 1 班；初選人數超過授課教室容量得開設 2 班；加退選結束時該課程選課總人數未超過授課教室容量一律合班。
 - (四) 應英系小班教學課程，每班修課總人數須達 40 人才能分成兩組，每組人數不得少於 20 人；未符合上述條件者，概以併班論。
 - (五) 進修部系所因招生情況不佳影響開班，則班級人數未達(含) 25 人者（班級人數請參閱附件 5），該系可輔導日間部非應屆畢業生至進修部修習課程，以維持進修部順利開班。
- 三、103 學年度第 1 學期各年級課程將於 4 月 1 日轉入排課系統中，請各排課負責人排課時，勿任意更改課程名稱及學分數，以免影響畢業審查。
- 四、請各單位儘早於 5 月 8 日前規劃及排定課程，以避免開學後造成同學選課及教師授課權益損失，並減少申請全學期調課之情事。
※102 學年度第 2 學期申請件數：
日間部 20 件(含班會 7 件)、進修部 18 件(含班會 7 件)。
- 五、各系開立「業界實習」及「講座」之課程，原則上因無本校教師授課，故以零鐘點計算之，除特殊需求支付鐘點費者，請另案上陳由 鈞長裁定。
- 六、各系於排課期間因不符排課辦法需另案陳請核准者，請務必於排課期間完成，以避免開學後造成無法變更之情事。

參、排課原則：

- 一、各系排課時，敬請留意於週一至週五平均排課；週五請各系務必安排入必修課程。

- 二、日間部班會時段由各系自行訂定統一時段，惟請務必與共同科時段錯開；進修部、進修專校班會時段由各系自行決定。
- 三、日間部大學部一、二年級星期三第 8 節為社團活動，請務必空出時段，勿排課，大學部三、四年級可於該時段排定選修課程。
- 四、為便於總務處集中管理假日時段教室，光恩樓假日時段請排定於光禧樓，並於「排課第五階段」排入教室。
- 五、請各單位排課時應先行確認授課教師是否需使用專業教室（如實驗室、電腦教室...等）及確認授課時段，避免造成開學後調換教室與全學期調動之困難性。
- 六、為避免事後輸入時發生教師違反排課辦法；請各單位務必於排課時程內輸入授課教師，並於排課結束後，請務必再重新檢核班級課表，各節次時段是否均安排妥授課教師及教室。
- 七、開學後若上課學生人數超出教室容量者，請務必申請更換教室。
- 八、排課系統操作注意事項：
 - (一) 若課程為「僅掛節次」者，請安排於上午「M」節，且勿排入教室，以免巡堂時查無上課記錄之情事發生。
 - (二) 使用電腦之課程，務必於勾選「電腦實習」欄位；該課程為不支鐘點者，請於「鐘點時數」欄位設 0。
 - (三) 不同學制因課程需求合班開課者，請於開課作業系統中加入『合班班級』，以利學生線上加選。
 - (四) 課程於排入教室時，系統會依教室容量帶入選課人數上限，若特殊需求時（實驗/實習/體育/電腦.....等）請務必重新設定選課人數上限。
 - (五) 不開立之「選修課程」請直接於開課作業系統中刪除。

肆、提案討論

提案一

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 1 學期共同科目課程開課時段表，提請討論。

說明：依往例排定英文、大一中文、通識、資訊課程、體育及全民國防軍事訓練時段表，日間部如附件 2、進修部、進修專校如附件 3-1、3-2。

決議：修訂後通過。

提案二

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 1 學期各系教室分配表，提請討論。

說明：教室分配表，日間部如附件 4、進修部暨進修專校如附件 5。

決議：修訂後通過。

提案三

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 1 學期排課階段時程表如附件 6，提請討論。

說明：

- 一、請各單位務必於第四階段完成教室排定，以供第五階段其他單位使用空堂教室。
- 二、進修部護理系、視光系、醫管系、健管系班級開課之通識課程請於第二階段進行排課，排課前請先行與相關系所協調排課時段。二技假日班健管 2-1及醫管 2-1通識課程合併開課。
- 三、103 學年度第 1 學期僅 K105 電腦教室配置有 SPSS 軟體，請各系需使用該軟體之課程於 4 月 7~8 日進行排課；課程排定後並不得申請異動；以免因需重灌軟體影響學生受教權益。

決議：通過。

提案四

提案單位：課務組

案由：103 學年度第 1 學期電腦教室分配系所暨排課時程一覽表，提請討論。

說明：為期各系更有效的規劃安排專業電腦課程，請各系務必確實依循表列所定之時程進行排課，詳如附件 7。

決議：通過。

提案五

提案單位：課務組

案由：進修部暨進修專校 102 學年度暑期修課，開課、選課日程、教室分配，提請討論。

說明：暑期修課開課、選課日程，如附件 8；教室分配如附件 9。

(PS:暑期修課之選課及繳費時程與原教務處行事曆上所定之日期不同，調整後之日期，詳參附件 8。)

決議：通過。

伍、臨時動議

- 一、未來預定多人授課之課程，請各系依本處提供之申請單，填寫述明多人授課之原因、各教師授課之週次分配等以備查。
- 二、大一中文開課人數以該教室之最大容量為上限(計劃班亦同)。

- 三、選修課程初選階段以開設一班為原則，各系若依以往之選課情況預期可開設兩班者，若於加退選結束後該課程選課人數未超過授課教室容量者一律合班。
- 四、進修部之課程請各系所儘量還是排專任教師授課。
- 五、共同資訊課程，若使用到各系之專業電腦教室需使用特殊軟體時，請事前先行知會電算中心協助。
- 六、預定下學年度開放光禧、光恩國際會議廳以便開設大班時使用。光禧國際會議廳可使用時段：週一第 3、4、7、8 節；週三第 1、2 節；週四第 3、4、7、8 節。光恩國際會議廳可使用時段：週二第 7、8 節；週五第 1、2、5、6 節。開設大班之課程每 60 人將可設置 1 位 TA。

伍、散會

下午 4 時 10 分